

NOLEGGIO PULLMAN

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Regolamentazione

ATAP SPA è titolare della licenza N°00010822 per il trasporto internazionale di viaggiatori su strada per conto terzi effettuato con autobus.

ATAP SPA applica la vigente normativa nazionale ed europea (Regolamento CE 561/2006) in tema di regolamentazione dei tempi di guida, riposo e lavoro.

I servizi di noleggio pullman con conducente sono regolati dalla Legge Nazionale 11 agosto 2003, n.218, recepita dalla Legge Regionale del F.V.G. n. 22/2005.

Relativamente ai servizi di turismo scolastico, si fa riferimento alla C.M. 291 del 14/10/92.

ATAP SPA è iscritta al Registro Elettronico Nazionale N° P53502/2011.

Prenotazioni

Le prenotazioni vanno fatte direttamente ad ATAP SPA presso l'Ufficio Noleggio Pullman, presentandosi di persona, a mezzo lettera, telefono, fax, e-mail, p.e.c. o contattando il sito web aziendale all'interno dell'area dedicata al turismo. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per prenotazioni inoltrate con altri sistemi.

ATAP S.p.A. – Ufficio Noleggio Pullman

Via Prasecco, 58 - 33170 PORDENONE

Tel. 0434224466

e-mail turismo@atap.pn.it

web www.atap.pn.it

ORARI di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00

Sabato: dalle ore 8.00 alle ore 12.00, domenica e festivi: chiuso

Preventivi

Su richiesta del cliente, l'ufficio formula preventivi dei servizi in base ai dati forniti dallo stesso. Tali preventivi hanno carattere orientativo e l'importo totale da fatturare sarà calcolato sugli effettivi km percorsi, in base alle tariffe e condizioni in vigore.

Solo in caso di guasto del contachilometri, il calcolo sarà effettuato utilizzando il portale web: google maps.

Tariffe

Comprendono: IVA e pedaggi autostradali in Italia.

Non comprendono: ZTL (zone a traffico limitato), parcheggi, vignette, pedaggi autostradali all'estero, tasse autobus per l'estero, traghetti, trafori, ponti e treni navetta per l'autobus e secondo autista quando necessita in base al Regolamento CE 561/2006.

Qualora l'Azienda anticipi le spese per autostrada, posteggi, traghetti, transito trafori, dogane e varie per conto dei clienti, le stesse saranno addebitate in fattura;

I documenti certificativi delle spese anticipate dall'Azienda per conto del cliente, sulla base delle norme sopraindicate, sono a disposizione dei clienti per ogni uso all'atto dell'emissione della fattura.

Le tariffe sono calcolate al momento della formulazione dell'offerta. Eventuali aumenti dei costi preventivati che dovessero verificarsi successivamente determineranno una revisione delle tariffe stesse.

Vitto e alloggio conducente/i per i viaggi di più giorni

Le relative spese sono a carico del Committente; qualora non vengano pagate direttamente in loco dallo stesso, verranno addebitate in fattura.

Supplementi

- *secondo conducente:* € 300,00 al giorno, oltre alle eventuali spese di viaggio.

E' previsto l'impiego di un secondo autista in base a quanto previsto al Regolamento CE 561/2006 e s.m.i.

- **Condizioni di pagamento**

Di norma alla conferma del preventivo il cliente dovrà versare un acconto pari al 30% dell'importo, con un minimo di euro 200,00. Il saldo del servizio dovrà essere effettuato almeno 24 ore prima della partenza del viaggio.

Copia della ricevuta del pagamento dovrà essere inviata all'azienda a mezzo e-mail all'indirizzo turismo@atap.pn.it.

Altre modalità di pagamento saranno definite direttamente con il cliente.

I bonifici dovranno transitare sul c/c acceso presso l'Istituto di Credito indicato nel preventivo.

- **Percorsi a vuoto**

I chilometri percorsi a vuoto, dai depositi aziendali al punto di carico stabilito dal cliente, salvo diversa indicazione, vengono sommati alla percorrenza totale del servizio.

- **Prenotazioni e disdette**

La prenotazione sarà impegnativa per ATAP SPA **solo dopo l'accettazione del servizio**, salvo impreviste cause di forza maggiore (calamità naturali, scioperi ecc.). Di norma le disdette da parte del cliente prevedono:

- Fino a 30 giorni prima della partenza del servizio, nessun addebito;
- Da 29 a 11 giorni prima della partenza del servizio, 20% dell'importo totale;
- Da 10 giorni fino a 72 ore prima della partenza del servizio, 30% dell'importo totale;
- Da 72 ore fino a 48 ore prima della partenza del servizio, 50% dell'importo totale.

Dopo tale termine, sarà addebitato il 100% dell'importo pattuito.

In ogni caso le condizioni sono concordate al momento dell'accettazione del servizio da parte di ATAP S.p.A. In ogni caso, restano a carico del cliente eventuali costi già sostenuti per prenotazioni eseguite prima dell'annullamento del servizio, quali parcheggi, pass d'ingresso, ecc.

NORME E CONDIZIONI DI VIAGGIO

- **Requisiti del personale**

Gli autobus sono condotti esclusivamente da dipendenti dell'ATAP SPA nei confronti dei quali vengono assolti tutti gli obblighi previdenziali ed assistenziali; gli autisti sono muniti della documentazione professionale di legge.

Nell'impiego del personale viaggiante l'ATAP SPA applica la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea.

In particolare è previsto che nell'arco delle 24 ore:

- a) la durata complessiva di guida non deve di norma superare le 9 ore giornaliere;
- b) la durata continua di guida non deve superare di norma le 4 ore e mezza consecutive e deve essere seguita da 45 minuti di sosta. In alternativa sono previste due pause, inderogabilmente di almeno 15 + 30 minuti, all'interno delle 4 ore e 30 minuti di guida e la seconda pausa deve essere obbligatoriamente di almeno 30 minuti, anche se la prima è durata più di 15 minuti;
- c) l'autista deve effettuare di norma 11 ore consecutive di riposo.

- **Requisiti del veicolo**

Tutti gli autobus utilizzati sono in possesso del previsto titolo all'immatricolazione e in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale.

ATAP SPA inoltre prevede cicli di manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli.

Prima di ogni servizio gli autobus sono sottoposti a specifico intervento di pulizia interna e esterna.

Tutti gli autobus adibiti a servizi di noleggio dispongono delle seguenti dotazioni standard minime: climatizzazione, TV, sistema multimediale per la visione di film, frigobar, erogatore bevande calde, sedili reclinabili; ci sono inoltre alcuni autobus con prese USB in ogni sedile possono essere messi a disposizione previo accordo con l'Ufficio Noleggio Pullman e salvo disponibilità.

• **Regolamento a bordo mezzo**

Al fine di contribuire alla sicurezza e regolarità del servizio, il viaggiatore deve rispettare scrupolosamente le seguenti prescrizioni riportate in tale paragrafo, nonché attenersi alle disposizioni del personale di bordo. Negli autobus con i sedili dotati di cinture di sicurezza, è fatto obbligo per i passeggeri di allacciarle. Inoltre, quando l'autobus è in movimento, tutti i passeggeri devono rimanere seduti. ATAP SPA non risponde di eventuali lesioni, danni e sanzioni derivanti dalla mancata osservanza delle citate norme, che saranno a carico del trasgressore, se maggiorenne, o del responsabile del gruppo, se minorenni. E' inoltre vietato fumare ed utilizzare le sigarette elettroniche a bordo degli autobus.

• **Bagagli**

I *"bagagli non consegnati"* rimangono sempre ed esclusivamente sotto la custodia del cliente. Questi bagagli vanno posizionati nelle cappelliere e non devono in alcun modo ostruire le vie d'uscita o ridurre la sicurezza. I *"bagagli consegnati"*, cioè depositati a cura del passeggero nelle apposite bagagliere in presenza del ns. personale, sono soggetti a responsabilità del vettore nei limiti previsti dalle normative relative (D. Lgs. 286/2005 art. 10 e s.m.i.) previa dichiarazione di valore da parte del cliente. Atap non risponde comunque degli oggetti di valore eventualmente contenuti nei bagagli né di strumenti elettronici o informatici. E' inoltre assolutamente vietato condurre a bordo del pullman bagagli ingombranti, armi, munizioni, materiale infiammabile o comunque pericoloso e/o nocivo o addirittura illegale. Tali divieti valgono sia per i bagagli nelle cappelliere, sia per quelli riposti nel vano portabagagli.

• **Trasporto biciclette**

ATAP SPA dispone di carrelli portabiciclette di varia capacità. All'atto della prenotazione va concordato con l'ufficio Turismo le capacità e le disponibilità dei carrelli. I carrelli sono dotati di un particolare sistema di ancoraggio in grado di limitare oscillazioni verticali e longitudinali dei velocipedi, e di contenere il più possibile il rischio di un eventuale danneggiamento. Durante le fasi di carico e scarico delle bici, devono essere presenti almeno 2 persone incaricate dalla comitiva da affiancare all'autista per verificare che le singole biciclette non vengano danneggiate o scambiate; in ogni caso al momento della consegna ciascun proprietario è tenuto a verificare lo stato della bicicletta e a reclamare subito eventuali danni all'autista. Non saranno prese in considerazione lamentele pervenute successivamente. Si sottolinea che il noleggio del rimorchio per trasporto delle biciclette è accessorio rispetto al noleggio dell'autobus per il trasporto delle persone, onde per cui non include alcuna assicurazione per furti, danneggiamenti e smarrimenti delle biciclette, ai sensi dell'art. 1693 del CC. e della Legge 450/85. Il limite massimo di risarcimento, nel caso di responsabilità del vettore/autista, è pertanto equiparato al bagaglio consegnato in bus e comunque fino ad un massimo di Euro 100,00. Qualora il gruppo necessitasse di una copertura maggiore, è possibile richiedere la stipulazione di una polizza vettoriale, a suo carico, dietro presentazione di una lista dettagliata delle bici caricate con una quantificazione del loro valore.

• **Variazioni del programma di viaggio**

Il servizio viene svolto seguendo il programma di viaggio concordato dal Committente con l'Azienda. **Le variazioni al servizio** (definito in sede di conferma), **dovranno essere comunicate all'Ufficio Noleggio Pullman almeno tre giorni prima della data di effettuazione dello stesso** e dovranno essere accettate da ATAP SPA.

Eventuali variazioni che si rendessero necessarie nel corso del servizio, dovranno essere definite con l'autista, il quale provvederà ad annotarle nell'apposito spazio previsto sul foglio di viaggio e obbligatoriamente controfirmate dal committente o dal responsabile della comitiva.

L'autista è tenuto ad effettuare tutte le variazioni richieste dal cliente o dal capo comitiva compatibilmente con le norme vigenti che regolano le ore di guida e la durata massima del servizio e con le possibilità di utilizzo dei mezzi in relazione ai percorsi; la valutazione relativa all'utilizzo dei mezzi su variazioni di percorso, è di esclusiva competenza dell'autista.

Le variazioni concordate successivamente all'inizio del servizio, qualora producessero una maggiore percorrenza chilometrica rispetto a quella prevista in fase di preventivo, comporteranno l'adeguamento del prezzo pattuito.

- **Interruzione forzata del servizio**

Il vettore potrà, a Sua discrezione ed in qualsiasi momento, anche durante l'esecuzione, modificare il programma di viaggio qualora ciò fosse necessario per cause di forza maggiore.

L'interruzione del servizio dovuta a cause di forza maggiore non comporta il diritto ad un rimborso.

In caso di guasto tecnico del veicolo, ATAP SPA garantisce un tempestivo intervento al fine di limitare al massimo il disagio dei viaggiatori attraverso l'attivazione della propria struttura ovvero delle organizzazioni convenzionate per gli interventi di riparazione o di sostituzione del veicolo.

- **Responsabilità**

Tutti gli autobus sono assicurati per i rischi derivanti dalla circolazione stradale ai sensi del DLGS 209/2005.

- **Oggetti smarriti**

Il responsabile della comitiva al termine del servizio, è tenuto a verificare la presenza di oggetti dimenticati, sollevando ATAP SPA da successive contestazioni. In caso di mancanza di tale accertamento l'Azienda non risponde di oggetti smarriti e non ritrovati.

Le richieste di informazioni dovranno essere fatte al numero 0434224466.

- **Trasporto animali**

I viaggiatori sono tenuti a comunicare in anticipo all'Ufficio Noleggio Pullman la presenza di eventuali animali domestici, al fine di verificare la fattibilità di trasporto.

E' ammesso il trasporto di piccoli animali domestici sotto la cura e la responsabilità dei rispettivi proprietari; devono essere sistemati in apposito contenitore che impedisca loro qualsiasi contatto con l'esterno ovvero devono essere muniti di museruola e guinzaglio.

L'animale dovrà essere allontanato a insindacabile giudizio del personale aziendale, in caso di pregiudizio della sicurezza dei passeggeri, del personale o del mezzo e qualora arrechi in qualsiasi modo disturbo ai viaggiatori.

- **Danni provocati dalla comitiva**

Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al diretto responsabile o al committente del viaggio.

ATAP SPA prevede il rimborso di eventuali danni a cose e/o persone, cagionati per propria responsabilità civile, nei casi di incidenti derivanti dalla circolazione del mezzo o, nel caso di trasporto di biciclette all'interno del rimorchio dedicato, da improprio ancoraggio all'interno del rimorchio dedicato al trasporto di velocipedi.

- **Norme previste nelle condizioni di trasporto**

Per quanto non previsto nelle presenti norme valgono le norme di legge relative ai contratti di noleggio.

- **Controversie legali**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Pordenone.

Pordenone, 03.11.2023