



AVVISO: SERVIZIO DI PORTIERATO, CENTRALINO E GESTIONE OGGETTI SMARRITI DELLA SOCIETÀ ATAP S.p.A.

ATAP S.p.A. con il presente avviso dà avvio ad una indagine di mercato meramente esplorativa, volta all'individuazione di soggetti idonei a svolgere il servizio di portierato, centralino e gestione oggetti smarriti.

La presentazione della manifestazione di interesse nella presente indagine di mercato non vincola in alcun modo la Società a invitare l'Operatore Economico alla successiva ed eventuale fase di presentazione dell'offerta o ad affidargli il servizio direttamente.

ATAP S.p.A., una volta individuati gli Operatori Economici così qualificati, si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, all'avvio della procedura negoziata.

La Società inviterà alla procedura negoziata tutti Operatori Economici in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati nel presente avviso.

La Società non terrà conto nell'ambito della presente indagine di mercato dell'Operatore Economico risultato inidoneo per mancanza dei requisiti di qualificazione generali e speciali di seguito previsti.

Tutti i soggetti interessati ed aventi titolo possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE PROCEDENTE

ATAP S.p.A.

Via Candiani, 26

33170 Pordenone

C.F. e P.IVA 00188590939

PEC: pec.atappn@legalmail.it

Profilo del committente: SETTORE SPECIALE

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'incarico ha per oggetto l'aggiudicazione del servizio di portierato, centralino e gestione oggetti smarriti, per un periodo di 12 (dodici) mesi, con opzione di rinnovo alle medesime condizioni per ulteriori 6 (sei) mesi.

Il servizio è così individuato, da svolgere presso la sede di ATAP S.p.A., sita in via Prasecco, 58 a Pordenone:

ATAP S.p.A. – Via Candiani, 26 – 33170 PORDENONE – C.F., P.I. e Reg. Imp. Di PN 00188590939

Capitale sociale € 18.251.400,00 i.v. – iscrizione REA n. 51534

Telefono sede: 0434224411 – Telefax: 0434224410 – e-mail: atappn@atap.pn.it – pec.atappn@legalmail.it – www.atap.pn.it

Noleggio pullman: Pordenone – via Prasecco, 58 – Telefono: 0434224466 – telefax: 0434538606 – e-mail: turismo@atap.pn.it



- portierato: controllo dell'accesso alla sede da parte dei visitatori e del personale dipendente di ATAP S.p.A., secondo le vigenti disposizioni interne, mediante registrazione degli accessi e consegna di informativa inerente alle regole di comportamento da osservare all'interno del deposito (nel rispetto norme ISO 9001, 14001, 45001 e 39001);
- gestione centralino aziendale: presidio nelle ore di servizio del centralino, smistando le telefonate in entrata ai destinatari;
- gestione oggetti smarriti (secondo le vigenti disposizioni interne, nel rispetto della norma ISO 9001): ritiro degli oggetti smarriti, loro conservazione e custodia presso ATAP S.p.A., restituzione ai legittimi proprietari con relativa registrazione e consegna degli oggetti di valore non reclamati, secondo la periodicità prestabilita, al Comando locale dei vigili urbani.

Per il servizio ATAP S.p.A. richiede un minimo di due risorse complessive al fine di garantire la copertura dell'intero arco di svolgimento giornaliero dello stesso dalle ore 05:00 alle ore 21:00 (16 ore/die) dal lunedì al sabato, esclusi i festivi infrasettimanali. Sono compresi nel servizio tutte le attività necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le regole dell'arte; l'Operatore economico deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del Codice civile.

3. IMPORTO PRESUNTO

L'ammontare complessivo presunto dell'incarico ammonta complessivamente a € **99.105,00** (novantanovettomilacentocinque/00) IVA esclusa di cui € 65.000,00 (sessantacinquemila/00) per 12 mesi ed € 32.500,00 (trentaduemilacinquecento/00) per ulteriori 6 mesi in caso di opzione di rinnovo; l'importo è comprensivo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, che sono pari ad € 1.070,00 (millesettanta/00) IVA esclusa, per dodici mesi e ad euro 535,00 (cinquecentotrentacinque/00) IVA esclusa per gli ulteriori 6 mesi in caso di opzione .

L'importo presunto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in misura pari a circa il 90% calcolato in base alle Tabelle elaborate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 23 comma 16 D.Lgs. 50/2016.

4. LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio deve essere assicurato in prossimità della sede di ATAP S.p.A. sita in Via Prasecco, 58 a Pordenone.

5. DURATA CONTRATTUALE:

La durata dell'incarico sarà di 12 (dodici) mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 6 (sei) mesi alle medesime condizioni, a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del contratto.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il servizio potrà avere inizio anche in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 co. 8 D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 8 co. 1 lett. a) D.L. 76/2020.

6. REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI

Requisiti generali

- 1) non trovarsi in nessuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- 2) non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter D.Lgs 165/2001 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti di ordine speciale

L'operatore economico dovrà soddisfare i seguenti requisiti, da comprovare in fase di gara:

- 1) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- 2) possedere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto di appalto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse, per un importo complessivamente non inferiore ad € 97.500,00 (novantasettemilacinquecento/00).
- 3) adeguata esperienza professionale dimostrata dall'aver eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse, n. 2 (due) contratti per servizi di portineria, centralino, oggetti smarriti o servizi analoghi agli stessi, di importo ciascuno non inferiore ad € 60.000,00 (sessantamila/00).

Si specifica che verranno considerati i servizi resi sia a favore di enti pubblici che privati. L'offerta dovrà essere corredata dall'elenco dei servizi svolti con la precisazione, per ciascuno di essi, del committente pubblico o privato, dell'importo netto contrattuale, del periodo di svolgimento.

Per i requisiti relativi al fatturato di cui ai punti precedenti, qualora l'operatore economico abbia iniziato l'attività negli ultimi due esercizi o nell'ultimo esercizio precedente la pubblicazione della manifestazione di interesse, per coprire i requisiti potrà fare riferimento a tali esercizi, con la precisazione che gli importi minimi sopra indicati dovranno comunque essere rispettati.

La stazione appaltante ha previsto un fatturato minimo annuo nella misura sopra indicata, ritenendo di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria tale da garantire una maggiore affidabilità sulla continuità del servizio e sulla sua erogazione per tutta la durata dell'appalto, nonché un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio.

ATAP S.p.A. – Via Candiani, 26 – 33170 PORDENONE – C.F., P.I. e Reg. Imp. Di PN 00188590939

Capitale sociale € 18.251.400,00 i.v. – iscrizione REA n. 51534

Telefono sede: 0434224411 – Telefax: 0434224410 – e-mail: atappn@atap.pn.it – pec.atappn@legalmail.it – www.atap.pn.it

Noleggio pullman: Pordenone – via Prasecco, 58 – Telefono: 0434224466 – telefax: 0434538606 – e-mail: turismo@atap.pn.it

I proponenti dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e speciali di cui sopra mediante dichiarazioni, redatte in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e corredate da fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.

La comprova dei sopracitati requisiti di ordine speciale è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I e II, del Codice:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto. In questa ultima ipotesi la stazione appaltante esegue d'ufficio le verifiche presso il committente sulla base degli elementi forniti.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente privato e la data di stipula del contratto. In questa ultima ipotesi la stazione appaltante esegue d'ufficio le verifiche presso il committente sulla base degli elementi forniti.

7. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

La procedura negoziata verrà espletata per l'affidamento del servizio di cui al presente avviso. Una volta decorso il termine per la presentazione delle domande, il RUP, selezionerà tutti gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata aventi le caratteristiche richieste nei requisiti di ordine generale e speciale.



8. TERMINI DI PUBBLICAZIONE

Il presente AVVISO verrà pubblicato sul sito internet www.atap.pn.it per almeno 15 giorni consecutivi dal **21.7.2020** al **5.8.2020**.

9. QUESITI

Al Responsabile Unico del Procedimento potranno essere richiesti chiarimenti esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: pec.atappn@legalmail.it citando nell'oggetto il medesimo del presente AVVISO, entro e non oltre le ore 12.00 del **28.7.2020**.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni sulle norme di legge. I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati in forma anonima sul sito www.atap.pn.it.

10. DOMANDA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli Operatori Economici che intendono proporre la propria manifestazione di interesse dovranno far pervenire la stessa entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **5.8.2020** a mezzo PEC all'indirizzo: pec.atappn@legalmail.it

L'oggetto della posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura "AVVISO SERVIZIO DI PORTIERATO, CENTRALINO E GESTIONE OGGETTI SMARRITI" e dovrà contenere:

Manifestazione di interesse debitamente sottoscritta, dal legale rappresentante o da soggetto munito di adeguata procura (da allegare), dalla quale risultino le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6 – "*Requisiti generali e speciali*" oltre ai dati della Società con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Dichiarazione sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 che potrà essere resa: a) dal legale rappresentante dell'operatore economico che manifesta l'interesse al presente avviso ovvero da soggetto munito di procura (da allegare) per conto di tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo ovvero b) da parte dei singoli soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del medesimo decreto.

Le eventuali domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, non firmate, prive di una o più dichiarazioni, non saranno ammesse alla presente procedura.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Cristina Scussel.

ATAP S.p.A. – Via Candiani, 26 – 33170 PORDENONE – C.F., P.I. e Reg. Imp. Di PN 00188590939

Capitale sociale € 18.251.400,00 i.v. – iscrizione REA n. 51534

Telefono sede: 0434224411 – Telefax: 0434224410 – e-mail: atappn@atap.pn.it – pec.atappn@legalmail.it – www.atap.pn.it

Noleggio pullman: Pordenone – via Prasecco, 58 – Telefono: 0434224466 – telefax: 0434538606 – e-mail: turismo@atap.pn.it



12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 – “GDPR”, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l’appalto della fornitura in oggetto. L’eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è: ATAP S.p.A.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, l’interessato potrà visitare il link: <https://www.atap.pn.it/privacy-e-note-legali.html>

Pordenone, 21 luglio 2020

**Il Responsabile Unico
Procedimento**

dott.ssa Cristina Scussel

Allegati:

- Manifestazione di interesse.
- Dichiarazione sull’insussistenza dei motivi di esclusione cui all’ art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016