

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOBUS URBANI ED EXTRAURBANI, DEGLI AUTOVEICOLI AZIENDALI AUSILIARI DI PROPRIETÀ O IN USO AD ATAP S.P.A. E LE RELATIVE OPERAZIONI ACCESSORIE QUALI LA MOVIMENTAZIONE, IL RIFORNIMENTO CARBURANTE, OLII, LIQUIDI SIMILARI, E IL RIMESSAGGIO DEGLI AUTOMEZZI, OLTRE ALLA PULIZIA DEL PIAZZALE E L'EVENTUALE SOSTITUZIONE DEI DIPENDENTI ATAP S.P.A. ADDETTI AL RIFORNIMENTO PRESSO LA SEDE DI VIA PRASECCO N. 58 – PORDENONE, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I..  
PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2021 – CIG:**

### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione degli autobus urbani ed extraurbani, degli autoveicoli aziendali ausiliari di proprietà o in uso ad ATAP S.p.A. e delle operazioni accessorie: movimentazione, rifornimento carburante, olii, liquidi simili, e rimessaggio degli automezzi. È richiesta, inoltre, la pulizia del piazzale di pertinenza quale deposito degli stessi e l'eventuale sostituzione dei dipendenti ATAP S.p.A. addetti al rifornimento. Il tutto secondo le specifiche contenute all'art. 5 del presente Capitolato d'appalto.

CODICE CPV: 90917000-8 - Servizi di pulizia di mezzi di trasporto.

Il servizio deve prevedere:

- operazioni giornaliere di pulizia da effettuarsi secondo i programmi definiti di concerto con ATAP S.p.A. come da art. 5 del presente capitolato d'appalto, remunerate nel corrispettivo dell'appalto;
- operazioni periodiche di pulizia con frequenza indicata dall'art. 3 del presente capitolato d'appalto, da effettuarsi secondo cadenze programmate remunerate nel canone;
- operazioni giornaliere di rifornimento, rabbocco liquidi e rimessaggio autobus e veicoli come indicato nel presente capitolato;
- operazioni periodiche di pulizia del piazzale di pertinenza come da art. 3 del presente capitolato d'appalto;
- operazioni saltuarie di sostituzione dei dipendenti ATAP S.p.A. addetti al rifornimento presso la sede di via Prasecco n. 58 a Pordenone, remunerate nel corrispettivo dell'appalto.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri relativi all'acquisizione delle attrezzature e dei materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione dei mezzi oggetto dell'appalto; mentre l'acqua e l'energia elettrica necessarie per l'espletamento del servizio stesso, così come il gasolio, gli oli lubrificanti e liquidi simili, sono a carico della stazione appaltante.

La scrivente Società metterà a disposizione inoltre l'utilizzo dell'autolavaggio.

L'appaltatore dovrà osservare scrupolosamente le modalità, le frequenze stabilite e adottare sistemi basati sulla più larga meccanizzazione e sull'impiego di tecniche e prodotti di alta qualità e resa, nel rispetto della normativa vigente.

Gli indumenti, i macchinari e le attrezzature e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio dovranno essere utilizzati esclusivamente all'interno dei locali messi a disposizione da ATAP S.p.A.

L'Impresa Appaltatrice si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente capitolato senza interruzione per qualsiasi circostanza, salvo cause di forza maggiore non prevedibili.

### **ART. 2 EVENTUALI VARIAZIONI E/O ESTENSIONI DEL SERVIZIO**

ATAP S.p.A. si riserva la facoltà di modificare il numero dei mezzi, in funzione delle variazioni dei propri assetti organizzativi. In tal senso ATAP S.p.A. darà comunicazione alla ditta esecutrice 30 (trenta) giorni prima dell'attuazione della variazione apportata. In caso di riduzione dei mezzi in percentuale maggiore al 5% di tolleranza, si provvederà alla riduzione del corrispettivo per la percentuale corrispondente all'attività in questione.

### **ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Pag. 1 a 17

Il servizio consiste nella pulizia, disinfezione giornaliera e periodica e sanificazione di tutti i mezzi di proprietà di ATAP S.p.A. stimati in circa 148 unità (di cui 105 +/-5% autobus del servizio extraurbano, 28 autobus del servizio urbano e 15 autoveicoli aziendali ausiliari) da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate e agli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale "operante nel settore della pulizia e servizi integrati/multiservizi".

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al sabato e festivi a meno del 1 gennaio-Pasqua-1 maggio-Natale, in ore tali da non ostacolare il regolare svolgimento dell'attività della stazione appaltante. Le domeniche e festività nazionali infrasettimanali sono escluse, salvo ove ricorrano due giorni di festività consecutivi. Sono comprese, a far data dall'avvio del servizio, le operazioni di rifornimento e rimessaggio dei mezzi e degli autobus sia urbani che extraurbani, oltre che l'eventuale sostituzione dei dipendenti ATAP S.p.A. addetti al rifornimento. Le specifiche di servizio sono riportate nell'art. 3.1.

Il personale impiegato deve risultare specializzato nel settore delle pulizie, disinfezione e sanificazione, nonché per le altre attività previste per l'esecuzione del servizio in esame, ed essere ben formato in relazione alle specifiche caratteristiche dell'oggetto della pulizia.

L'operato del personale deve garantire il soddisfacimento e il mantenimento dei requisiti richiesti nel rispetto delle procedure definite secondo gli standard previsti dalle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 per servizi oggetto dell'appalto, nonché per quanto disposto in conformità alle norme UNI EN 13816:2002 e UNI ISO 39001:2016.

In particolare:

- ogni operatore deve dimostrare di essere a conoscenza dei criteri di pulizia, disinfezione e sanificazione e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono;
- almeno tre operatori, o nel numero offerto in sede di gara, destinati al servizio di movimentazione e rimessaggio degli autobus, dovranno essere in possesso di patente di guida categoria di D-E. Tale requisito, secondo quanto offerto in sede di gara, dovrà essere garantito fin dall'avvio dell'espletamento del servizio, e non potrà essere integrato, rinegoziato in un secondo momento: il mancato possesso dello stesso darà luogo alla risoluzione del contratto;
- gli operatori destinati al rifornimento del gasolio dovranno essere in grado di gestire eventuali situazioni di rischio;
- l'appaltatore e il suo personale dipendente devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate da ATAP S.p.A. per il proprio personale ed attenersi alle norme inerenti alla sicurezza sul lavoro previste. Il personale in servizio presso le sedi oggetto dell'appalto è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che si esprimono in un comportamento civile e di correttezza nel lavoro;
- il personale dell'appaltatore dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico. La divisa, di colore e foggia comunicate ad ATAP S.p.A., dovrà portare il logo o il marchio di riconoscimento dell'appaltatore ed il cartellino identificativo del dipendente; gli indumenti dovranno essere ad alta visibilità;
- nell'esecuzione del contratto, l'appaltatore farà capo esclusivamente per ciò che concerne l'espletamento del servizio e la disciplina del personale ai referenti indicati da ATAP S.p.A.;
- ATAP S.p.A. si riserva di nominare il direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) con funzione di controllo e monitoraggio insindacabile dell'operato della Ditta appaltatrice, che dovrà rapportarsi con esso per tutti gli aspetti legati all'esecuzione del servizio.

Inoltre, dovrà essere individuata una struttura di coordinamento del cantiere, con indicato un responsabile di cantiere, organizzata in modo che i referenti di ATAP S.p.A. possano agevolmente, per ogni problema o aspetto del servizio, individuare il responsabile di cantiere da interessare.

È richiesto che il responsabile di cantiere sia dotato di autonomia decisionale sufficiente a risolvere le ordinarie questioni operative, organizzative e di controllo, e sia presente in loco tutti i giorni di esecuzione del servizio, al fine di condurre l'attività e di fungere da immediato contatto per i referenti di ATAP S.p.A.

A capo dell'intera struttura di coordinamento dovrà essere posto un coordinatore del servizio, che potrà coincidere con il responsabile di cantiere. Il responsabile di cantiere e/o il coordinatore del servizio potranno essere chiamati a procedere, in contraddittorio con un referente di ATAP S.p.A., a controlli in ordine alla correttezza e completezza delle operazioni eseguite, firmando il relativo verbale.

Il responsabile di cantiere, inoltre, dovrà essere raggiungibile telefonicamente e reperibile dalle 08:00 alle 18:00 e comunque nelle fasce orarie in cui si svolge l'attività affidata. Il coordinatore del servizio o suo sostituto dovrà essere reperibile 24 ore su 24 in tutti i giorni dell'anno in cui viene effettuato il servizio di pulizia.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi del responsabile di cantiere e del coordinatore del servizio con relativi recapiti telefonici fissi e mobili, fax e di posta elettronica. In caso di convocazione, anche a mezzo telefono, confermata a mezzo posta elettronica o fax, il coordinatore o un suo sostituto dovrà recarsi nel minor tempo possibile presso la sede di Pordenone – via Prasecco n. 58, o altro luogo in cui è stato convocato.

Prima dell'inizio del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto ad ATAP S.p.A., oltre alle generalità del responsabile di cantiere e del coordinatore del servizio, anche quelle dei lavoratori utilizzati nell'appalto in oggetto, specificando la mansione e allegando:

- a. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- b. specifica della mansione cui sarà adibito il lavoratore e orari di lavoro;
- c. formazione effettuata dal lavoratore, con riferimento alla mansione e alle attrezzature impiegate, nonché ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- d. fotocopia del foglio unico attestante la regolare assunzione con attestazione che trattasi di copia conforme all'originale redatta mediante dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico stesso;
- e. fotocopia della patente di guida;
- f. permesso di soggiorno dei lavoratori, se extracomunitari.

Ogni variazione che dovesse in seguito intervenire circa i responsabili e gli addetti dovrà essere preventivamente e tempestivamente comunicata per iscritto ad ATAP S.p.A. via PEC, unitamente alla documentazione di cui sopra.

ATAP S.p.A. qualora accerti la presenza, presso le aree o i locali di svolgimento del servizio, di personale, le cui generalità non siano state previamente comunicate per iscritto, potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile per fatto e colpa dell'impresa, con conseguente incameramento dell'intera cauzione e salva la risarcibilità del danno ulteriore. In tale evenienza ATAP S.p.A. potrà, in alternativa alla risoluzione, applicare una penale di importo pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento//00) oltre IVA per ogni giorno di presenza non conforme, salvo rivalersi su eventuali ulteriori danni patiti dalla Scrivente.

Gli addetti al servizio dovranno:

- a. essere idonei al servizio;
- b. essere formati ai sensi del D.Lgs. 81/08 in relazione alle mansioni cui sono destinati;
- c. avere una conoscenza della lingua italiana, parlata, scritta e letta, sufficiente a rapportarsi con gli operatori di ATAP S.p.A. e ai preposti alla sicurezza;
- d. astenersi dal manomettere documenti, impianti, mezzi e corrispondenza di ATAP S.p.A. ovunque posti;
- e. indossare apposito cartellino di riconoscimento, munito di fototessera;
- f. indossare DPI, indumenti e calzature antinfortunistiche idonei per i lavori svolti tenendo anche conto del transito di mezzi e quindi del rischio di investimento;
- g. non intrattenersi nell'ambiente di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- h. non accedere a locali/ ambienti interdetti;
- i. non fumare nei luoghi ove vige apposito divieto;
- j. conoscere ed applicare i contenuti del presente capitolato d'appalto;

k. tenere una condotta confacente alla prestazione del servizio o al codice etico aziendale di ATAP S.p.A. Per l'accesso ai locali situati in edifici privi della diretta custodia, verranno fornite, da parte di ATAP S.p.A. all'impresa appaltatrice le relative chiavi o schede. Lo stesso accesso verrà effettuato seguendo le regole e quanto previsto dal DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), redatto congiuntamente da ATAP S.p.A. e l'impresa appaltatrice. L'impresa appaltatrice è responsabile della custodia delle chiavi suddette nonché della chiusura dei locali a pulizia ultimata.

### **3.1 Specifiche di servizio**

Il servizio di pulizia va effettuato di norma su circa 148 unità (di cui 105 +/-5% autobus del servizio extraurbano, 28 autobus del servizio urbano e 15 autoveicoli aziendali ausiliari) con frequenze e modalità di cui al presente articolo. Si ribadisce che tali dati sono indicativi e si riferiscono alla data di inizio del servizio, potendo variare in base alle necessità del servizio di trasporto pubblico e alle attività accessorie. Si precisa che la distinzione tra autobus urbani ed extraurbani fa riferimento sia al servizio normalmente svolto sia alla tipologia di autobus.

Contestualmente e compreso nell'esecuzione del servizio di pulizia dovrà essere effettuato il rifornimento di carburante dei mezzi in questione e il controllo, ed eventuale rabbocco, dei liquidi, dei lubrificanti, degli eventuali additivi e dell'urea "AdBlue" per i veicoli che lo prevedano.

Inoltre, dovrà essere svolta la pulizia del piazzale di ricovero dei mezzi (v. art. 3.1.2 e art. 3.4), nonché l'eventuale sostituzione del personale di ATAP S.p.A. addetto al rifornimento dei mezzi su richiesta della Stazione Appaltante (vedi art. 3.1.3).

Le operazioni di pulizia, nel loro complesso, dovranno essere eseguite in coordinamento con gli altri lavori di lavaggio esterno nell'impianto apposito, di rifornimento, di rimessaggio e movimentazione. Le operazioni di rifornimento, pulizia dei mezzi e del piazzale dovranno essere effettuate in modalità da non creare impedimenti all'espletamento del servizio di ATAP S.p.A. e in accordo con il DEC, eventualmente nominato. In particolare, si precisa che la disponibilità dei mezzi, e quindi l'esecuzione delle lavorazioni di pulizia, rifornimento, etc, è concentrata soprattutto la mattina. L'appaltatore è responsabile degli eventuali danni a persone e cose anche di terzi arrecati nello svolgimento della sua attività e gli è fatto obbligo di segnalare immediatamente ad ATAP S.p.A. eventuali emergenze, guasti o rotture, provocati dal suo personale o comunque notati.

Inoltre, devono essere previste metodologie di intervento che assicurino giornalmente, oltre alla normale pulizia dei mezzi, anche la disinfezione degli stessi; la sanificazione, invece, dovrà essere svolta nei termini e nelle modalità del presente capitolato d'appalto. L'appaltatore svolgerà il servizio secondo la propria organizzazione interna con i mezzi, le attrezzature e le unità di personale che riterrà opportune e necessarie per garantire l'espletamento delle lavorazioni.

Altresì si precisa che l'acqua di risulta delle operazioni di pulizia non dovrà in alcun modo essere fatta confluire nelle caditoie predisposte per la raccolta dell'acqua piovana, ma negli appositi punti di raccolta presenti negli edifici ed indicati dal DEC, se nominato, o da un referente aziendale indicato.

Infine, si fa presente che le macchine e le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio quali, a titolo esemplificativo idropulitrice, generatore di vapore, dovranno essere messe a disposizione fin dall'inizio e per l'intera durata dell'appalto da parte della ditta appaltatrice.

#### **3.1.1 Pulizie mezzi**

Il servizio si svolge di norma dal lunedì al sabato dalle 05:30 alle ore 23:00 e nei giorni festivi a meno del 1 gennaio-Pasqua-1 maggio-Natale.

I giorni feriali dovranno essere igienizzati tutti i mezzi fermi nel deposito di Pordenone e quelli appartenenti alle varie residenze esterne che non possono essere igienizzati a Pordenone: Cordovado, Claut, Sacile, Maniago, San Vito al Tagliamento, Polcenigo e Aviano (quantità residuali da concordare con la stazione appaltante).

I giorni festivi si provvederà all'igienizzazione giornaliera di: sei autobus urbani e due autobus extraurbani a Pordenone, due autobus a Maniago e un autobus a Spilimbergo.

Il sabato è richiesta anche la gestione della pulizia giornaliera dei mezzi di Spilimbergo (circa 30 bus).

Le recenti disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, dispongono di disinfettare almeno 2 volte al giorno le emettitrici presenti a bordo bus. Per questo motivo, la disinfezione delle emettitrici a bordo bus verrà eseguita usando l'apposito prodotto (preferibilmente Rifraxsan) con le seguenti modalità: tutte le mattine entro le 05:30, prima dell'inizio del servizio urbano, durante il giorno in base al numero di mezzi in sosta in deposito a Pordenone e la sera al rientro di tutti i mezzi urbani.

Tutte le operazioni dovranno essere registrate sull'app Mercurio.

Le pulizie all'interno dei mezzi saranno effettuate, in base alla superficie da trattare ed al tipo di sporco, con l'ausilio di apposito prodotto detergente o straccio umido: è escluso l'uso di acqua corrente o a pressione. Durante le operazioni di pulizia, sia giornaliera che periodica, è fatto divieto tassativo di azionare i dispositivi di apertura di emergenza delle porte. È fatto obbligo di spegnere le luci interne a fine operazione. I residui delle pulizie, compresi i rifiuti lasciati dai passeggeri, dovranno essere raccolti e regolarmente smaltiti o trasportati negli appositi raccoglitori della raccolta differenziata dal personale dell'impresa. Durante l'effettuazione delle operazioni di pulizia, non dovrà essere attivato il riscaldamento interno dell'autobus. I residui della pulizia giornaliera a bordo degli autobus dovranno essere subito raccolti e conferiti nelle aree apposite a cura dell'impresa, la quale si assume ogni onere in merito. In ogni caso l'impresa dovrà provvedere che detti rifiuti o sporco in genere non sia abbandonato nei depositi e nei piazzali.

Gli oggetti di qualsiasi genere o natura, qualunque ne sia il valore o lo stato, che venissero trovati sui veicoli di ATAP S.p.A. da parte del personale dell'impresa appaltatrice, dovranno essere immediatamente consegnati presso l'ufficio oggetti smarriti, ovvero custoditi a cura dell'impresa fino alla riapertura degli uffici di ATAP S.p.A.

Si precisa fin d'ora che le attività di pulizia nell'apposita area di lavaggio potranno dover tener conto di eventuali attività interferenti da parte di personale di ATAP S.p.A. o di terzi.

Le pulizie quotidiane dovranno essere svolte con impiego minimo di almeno 2 (due) addetti per turno. Si precisa, altresì, che le pulizie sono da eseguirsi quotidianamente. In tal caso sarà necessario provvedere alla pulizia e rifornimento di una decina di autobus urbani, dalle ore 20:00 in poi a finire, ma comunque entro le ore 2:00 del giorno successivo.

### **3.1.2 Pulizia piazzale**

Le operazioni di pulizia del piazzale non dovranno intralciare l'esecuzione delle attività di pulizia dei mezzi e dovranno conformarsi alle esigenze di servizio di ATAP S.p.A. Il servizio dovrà essere svolto con le modalità del presente capitolato d'appalto.

### **3.1.3 Sostituzione del personale ATAP S.p.A.**

Le sostituzioni del personale ATAP S.p.A. addetto al rifornimento dei mezzi avverrà su richiesta della Stazione Appaltante, in caso di assenza del personale di ATAP S.p.A. o per picchi di lavoro o altra esigenza di ATAP S.p.A. La richiesta di sostituzione perverrà alla ditta aggiudicatrice mezzo e-mail al responsabile di cantiere con almeno 1 giorno di preavviso, salvo casi eccezionali non preventivabili, e dovrà essere confermata tempestivamente dalla stessa. Le prestazioni in questione dovranno essere garantite in modo tempestivo a, salvo casi di natura eccezionale non preventivabili. Si stimano circa 650-ore/anno.

Le sostituzioni del personale ATAP S.p.A. addetto al rifornimento dei mezzi non dovranno intralciare l'esecuzione delle attività di pulizia dei mezzi e dovranno conformarsi alle esigenze di servizio di ATAP S.p.A.

## **3.2 Macchine, attrezzature e prodotti chimici**

Il servizio deve essere sempre aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro e svolto con l'utilizzo di prodotti, attrezzature e macchine idonee di comprovata validità ed affidabilità, anche in considerazione a quanto previsto dal DUVRI. L'appaltatore dovrà curare che le attrezzature siano impiegate nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza, delle caratteristiche dei mezzi e delle aree. Dette attrezzature o macchine dovranno essere dotate di accessori per proteggere oltre all'operatore anche i terzi da eventuali infortuni.



L'appaltatore dovrà impiegare materiale per il servizio di pulizia (detersivi, abrasivi, cere, scope, MOP, stracci, etc.) rispondente alle vigenti norme nazionali e comunitarie. Tutti i prodotti utilizzati, compresi quelli chimici, devono essere accompagnati dalla relativa scheda di sicurezza prevista in ambito UE.

Dovrà utilizzare attrezzature e macchinari rispondenti alle normative in vigore, tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di funzionamento. In particolare, le macchine devono essere conformi alle prescrizioni e certificazioni antinfortunistiche vigenti in Italia e/o nella UE, nonché alle norme di settore.

Prima dell'inizio dei lavori è fatto obbligo all'appaltatore di fornire ad ATAP S.p.A. una scheda tecnica dettagliata dei macchinari che si intendono utilizzare, contenente le caratteristiche specifiche di ogni apparecchiatura. Per ogni macchina impiegata deve essere presente il manuale d'uso e manutenzione. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica. Le macchine suddette sono a totale carico dell'appaltatore e dovranno essere etichettate con i riferimenti dell'impresa.

In riferimento ai prodotti detergenti utilizzati, essi devono essere quelli dichiarati in sede di presentazione dell'offerta e, in ogni caso, conformi ai "criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche" del D.M. Ambiente 24 maggio 2012 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 5.3 Specifiche Tecniche del D.M. Ambiente 24 maggio 2012 per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene, in fase di gara l'Operatore economico concorrente deve:

- a. fornire una lista completa dei prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari) che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione secondo i facsimili riportati nel medesimo D.M. Ambiente 24 maggio 2012, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi (vedi art. 3.3.1 del D.M. Ambiente 24 maggio 2012).
- b. fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione allegata al D.M. Ambiente 24 maggio 2012 (cfr. art. 5.3.2 del D.M. Ambiente 24 maggio 2012);
- c. fornire una lista completa degli altri prodotti (es. cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati superconcentrati) che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui al D.M. Ambiente 24 maggio 2012 (cfr. art. 5.3.3 del D.M. Ambiente 24 maggio 2012);
- d. fornire una lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto. L'aggiudicatario, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire all'amministrazione aggiudicatrice le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici (cfr. art. 5.3.4 del D.M. Ambiente 24 maggio 2012).

Tutta la documentazione, una volta approvata da ATAP S.p.A., dovrà essere contenuta in appositi contenitori e reperibile presso i luoghi di impiego dei diversi materiali, nonché depositata presso la sede di ATAP S.p.A. – ufficio commerciale.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare di acido cloridrico e ammoniaca. I detersivi e i disinfettanti devono essere usati con l'esatta concentrazione e preparati/miscelati di volta in volta. Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato e asciugato.

L'appaltatore si obbliga a non sostituire la tipologia dei prodotti per i quali deve essere fornita campionatura ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto, senza preventiva autorizzazione di ATAP S.p.A. che si riserva, comunque, di effettuare prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso per verificare le caratteristiche dei prodotti. Nel caso riscontrasse difformità, la stazione appaltante procederà alle opportune contestazioni; se le stesse dovessero ripetersi nel tempo il mancato rispetto delle caratteristiche qualitative dei prodotti impiegati da luogo all'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento contrattuale.

Il responsabile per l'esecuzione del contratto, o suo delegato, avrà la facoltà di proibire l'utilizzo dei materiali, detersivi, disinfettanti ed altro qualora il suo uso, a suo insindacabile giudizio, sia valutato non idoneo. L'appaltatore si impegna a provvedere, entro 10 giorni dalla contestazione di materiale non idoneo, alla sostituzione richiesta, presentando al contempo le eventuali nuove schede tecniche, senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

ATAP S.p.A. mette a disposizione dell'appaltatore un locale ad uso deposito. Tale locale, finestrato, si trova presso la struttura dell'officina ed ha una superficie complessiva di circa 15mq.

ATAP S.p.A. tramite propri incaricati si riserva il diritto di accedere, in presenza del responsabile del cantiere, ai locali assegnati all'appaltatore come luogo di deposito macchine, attrezzi e materiali, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia. Tutto il materiale necessario all'attività dovrà essere tenuto sul posto in quantità sufficiente a garantire il perfetto svolgimento dei cicli di lavoro. La mancanza di tale materiale, a qualsiasi causa dovuta, non potrà in alcun modo essere presa a giustificazione della mancata prestazione.

L'appaltatore è responsabile della custodia dei prodotti da utilizzare e pertanto ATAP S.p.A. non risponderà per danni e furti causati agli stessi. ATAP S.p.A. si riserva di effettuare in ogni momento verifiche, non solo sulla idoneità dei prodotti utilizzati, ma anche sulle modalità di stoccaggio e d'uso, adottando i provvedimenti di cui all'art. 16 in caso di non conformità. L'impresa appaltatrice, indipendentemente dai controlli e dalle verifiche di ATAP S.p.A., è comunque responsabile di eventuali inosservanze di prescrizioni legislative o regolamentari, relative all'uso di detersivi e materiali di consumo.

### **3.3 Normativa ambientale**

L'impresa appaltatrice si impegna ad operare nel rispetto dell'ambiente minimizzando gli impatti generati dalle proprie attività e operando secondo gli standard previsti dalla UNI EN ISO 14001.

A tale proposito, l'impresa deve:

- a. operare costantemente in conformità alla vigente normativa in materia ambientale;
- b. rispettare le prescrizioni/ istruzioni operative fornite da ATAP S.p.A.;
- c. utilizzare prodotti ecocompatibili;
- d. possedere un elenco aggiornato delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati: tale documento deve essere a disposizione di ATAP S.p.A. e presente nei locali ove vengono depositati i prodotti;
- e. operare con personale adeguatamente formato sulla prevenzione e gestione in materia di salvaguardia dell'ambiente;
- f. accettare audit di verifica da parte di ATAP S.p.A. e accettare ed eseguire le azioni correttive derivanti da eventuali non conformità riscontrate e contestate.

Per ogni inosservanza o negligenza dell'impresa appaltatrice, in relazione agli impegni e alle condizioni su indicate, ATAP S.p.A. applicherà le penali secondo quanto previsto in seguito. Eventuali danni ambientali derivanti da negligenza o errata esecuzione del servizio saranno integralmente a carico della ditta appaltatrice e dovranno essere immediatamente segnalati al REC, se nominato, ovvero ad un referente incaricato.

### **3.4 Descrizione e frequenza delle attività**

Tramite l'applicazione del gestionale Mercurio, sarà possibile effettuare la registrazione delle pulizie eseguite sui veicoli. L'ATAP fornirà la strumentazione necessaria (cellulari aziendali) per la registrazione delle varie

operazioni di pulizia e le credenziali d'accesso per gli operatori. Il personale della ditta appaltatrice dovrà prendersene cura al meglio dei cellulari in dotazione e di assicurarsi di ricaricare sempre la batteria. In caso di danni, l'impresa appaltatrice si impegnerà a provvedere al ripristino immediato del dispositivo; in caso contrario è soggetta a contestazione da parte di ATAP.

**Autoveicoli aziendali-le operazioni sono da registrare sull'app Mercurio**

Giornalmente verrà eseguita la disinfezione di tutte le autovetture presenti in Via Prasecco, 58 a Pordenone (13 autovetture), 2 in Via Candiani 26, 1 a Maniago, 2 a Spilimbergo e 1 a Cordovado.	<b>Ogni giorno</b>
Le lavorazioni giornaliere comprendono: la disinfezione del posto conducente e di tutte le parti d'appoggio con prodotto disinfettante (preferibilmente Rifraxsan), l'asportazione dei rifiuti, la spolveratura dei sedili e la rimozione della spazzatura dai tappetini; ci si deve accertare dell'assenza di aloni, polvere e sporco visibile. Il lavaggio esterno dovrà essere effettuato nel caso in cui la carrozzeria risulti particolarmente sporca. Fare attenzione all'uso di panni e spugne: bisogna cambiarli spesso e lasciarli molto in acqua con detergente per eliminare i batteri o i virus.	
La pulizia mensile include, oltre a tutte le lavorazioni giornaliere, la pulizia del parabrezza e di tutti i cristalli, delle bagagliere e la sanificazione dell'abitacolo con il dispositivo a vapore Birba Evolution, messo a disposizione da ATAP. Deve essere eseguito anche il lavaggio esterno.	<b>Mensile</b>

**Pulizia piazzale- le operazioni saranno da registrare sull'app Mercurio**

Controllo chiusini e caditoie, e rimozione delle ostruzioni dall'imboccatura degli stessi.	<b>Ogni 15 giorni</b>
Spazzatura, soffiatura e raccolta ed asportazione rifiuti di media e grossa pezzatura, da effettuarsi con l'ausilio di soffiatore e motoscopa.	
Vuotatura e pulizia punti di raccolta rifiuti, posaceneri ed aree limitrofe.	
Spazzatura radicale e a fondo con motoscopa.	<b>Ogni 3 mesi</b>
Sanificazione punti di raccolta rifiuti, posaceneri ed aree limitrofe.	

**Pulizia autobus- le operazioni sono da registrare sull'app Mercurio**

Le pulizie dei mezzi afferenti al servizio di trasporto pubblico locale, urbani ed extraurbani, saranno soggetti a tre tipologie distinte di pulizie: una quotidiana, una mensile ed una radicale periodica.

Qualora gli autobus da noleggio dovessero essere utilizzati per il TPL, dovranno essere puliti seguendo le indicazioni date per gli autobus extraurbani.

La pulizia giornaliera (frequenza G) è volta ad eliminare lo sporco provocato dal normale servizio o dall'utenza (cfr. graffiti, malesseri di passeggeri, etc.) e rendere servibile il mezzo per il servizio del giorno successivo e si compone di un insieme di interventi tra loro articolati e finalizzati a rendere ogni parte degli autobus pulita e fruibile. La pulizia quotidiana è direttamente connessa alla qualità del servizio erogato ed è immediatamente percepita dall'utenza: per tale motivo dovrà essere eseguita con assoluta regolarità ed accuratezza.

La pulizia mensile (frequenza M) risponde alla necessità di rimuovere lo sporco che si deposita e stratifica con l'uso dei mezzi o creata dall'utenza (graffiti, scritte, adesivi, etc.) e che la pulizia quotidiana non riesce a rimuovere in modo soddisfacente.



Le pulizie radicali (frequenza R), invece, sono finalizzate a non lasciare alcun tipo di sporco e mirano alla disinfezione e sanificazione completa dei mezzi. Tali interventi dovranno essere eseguiti sugli autobus extraurbani almeno ogni sei mesi.

PULIZIE GIORNALIERE - le operazioni sono da registrare sull'app Mercurio

Le lavorazioni giornaliere sono da effettuarsi di norma su tutti i 28 autobus del servizio urbano e di norma su 105 +/-5% autobus del servizio extraurbano dislocati tra Pordenone, Cordovado, Claut, Sacile, Maniago, San Vito al Tagliamento, Polcenigo, Aviano e Spilimbergo e su 15 autovetture aziendali nel periodo scolastico e su 115 autobus nel periodo estivo (metà giugno - metà settembre). I dati suddetti valgono ad esclusivo fine indicativo.

<b>Posto autista</b>	Disinfezione del posto conducente con prodotto apposito (preferibilmente Rifraxsan)
	Pulizia vani portaoggetti posto guida.
<b>Interno</b>	Rimozione rifiuti, scritte, graffiti e adesivi. Le scritte devono essere eliminate con prodotti delicati e non solventi.
	Si deve accertare l'assenza di aloni, polvere e sporco visibile.
	Disinfezione di tutte le parti di uso comune, delle emettitrici e obliterate con prodotto apposito (preferibilmente Rifraxsan).
	Asportazione di eventuali rifiuti presenti sulle cappelliere, tra i sedili o dietro il pentaposto.
<b>Pavimento</b>	Spazzatura o lavaggio con acqua (in base alle necessità del singolo autobus) del pavimento, zona sottostante i sedili, pedane e scale di salita e discesa. Asportazione dei rifiuti e di altre sporcizie aderenti al pavimento. Se qualche elemento (pavimento, sedile, parete) fosse macchiato in modo particolare per eventi accidentali (malesseri di passeggeri, incidenti, ecc.) dovrà essere lavato con gli appositi detergenti, risciacquato e asciugato.
<b>Esterno</b>	Il lavaggio esterno della carrozzeria non deve essere eseguito giornalmente. Solo se la carrozzeria risulta piena di polvere o sporca per vari motivi, il mezzo deve essere lavato esternamente. Dopo il lavaggio della carrozzeria vanno accuratamente asciugati i vetri delle porte anteriori, dei finestrini autista e degli specchi esterni per evitare la formazione di depositi di calcare.

PULIZIE MENSILI - le operazioni sono da registrare sull'app Mercurio

Le pulizie mensili sono da effettuarsi su tutti gli autobus urbani ed extraurbani e sulle autovetture aziendali.

<b>Posto autista</b>	Le pulizie mensili includono anche le operazioni da eseguire per la pulizia giornaliera
	Pulizia a umido delle pareti, pulizia parabrezza e di tutti i vetri con il sistema a vapore Birba Evolution

<b>Interno</b>	Rimozione interna ed esterna di scritte, graffiti, adesivi non autorizzati, residui di colla o di etichette adesive, spezzoni di spago sui mancorrenti, etc. Rimozione gomme da masticare dal pavimento o altri posti.
	Disinfezione dei mancorrenti, dei sostegni dei sedili, di tutte le parti d'appoggio, delle emettitrici e obliterate con prodotto apposito (preferibilmente Rifraxsan).
	Disinfezione di tutto l'abitacolo con il generatore a vapore Birba Evolution, si passa su tutte le superfici: sedili, paratie, vetri, mancorrenti, cappelliere e pavimenti.
	Per i mezzi urbani, la disinfezione mensile con il generatore a vapore Birba Evolution è da fare in circa 1 ora, invece per gli extraurbani il tempo allocato sarà di circa 2 ore.
<b>Esterno</b>	Lavaggio esterno della carrozzeria avvalendosi dell'autolavaggio Atap. Dopo il lavaggio della carrozzeria vanno accuratamente asciugati i vetri delle porte anteriori, dei finestrini autista e degli specchi esterni per evitare la formazione di depositi di calcare. Lavare i cerchi ruota per l'eliminazione della polvere dei freni e del fango.
	Per i mezzi che fanno servizio in montagna, una volta al mese deve essere eseguito il lavaggio sottoscocca.
	Pulizia e lavaggio delle bagagliere.

**PULIZIE RADICALI MEZZI EXTRAURBANI: OGNI 6 MESI – le operazioni sono da registrare sull'app Mercurio**

Per quanto concerne la pulizia radicale, la stessa è da effettuarsi su tutto il parco veicoli del servizio extraurbano (136 autobus).

<b>Interno</b>	Sono incluse tutte le operazioni della pulizia giornaliera e mensile.
	Smontaggio tende e poggiatesta, lavaggio ad acqua e stiratura.
<b>Esterno</b>	Lavaggio esterno come nella pulizia mensile.
	Lavaggio bagagliere come nelle pulizie mensili.

In particolare, si precisa che la disponibilità dei mezzi, e quindi l'esecuzione delle lavorazioni di pulizia/rifornimento, etc, è concentrata soprattutto la mattina.

Nell'effettuazione delle operazioni di pulizia dovrà essere posta la massima attenzione a non far penetrare acqua nelle zone in cui siano presenti apparati o impianti elettrici. Inoltre, al termine di ciascun ciclo di intervento dovranno essere svolte le seguenti attività:

- annotare sul modulo di bordo l'avvenuta pulizia;
- segnalare all'officina eventuali anomalie riscontrate durante le lavorazioni;
- consegnare al competente ufficio di ATAP S.p.A. eventuali oggetti smarriti dagli utenti indicando il numero del mezzo in cui sono stati rinvenuti.

Ai fini dell'applicazione delle penali, a prescindere dalle lavorazioni sopra esposte, si precisa che, in ogni caso, ogni singolo autobus al termine di ogni intervento di pulizia (giornaliera/mensile/radicale) è da intendersi pulito qualora raggiunga lo standard di seguito specificato:

<b>Esterno dell'autobus</b>	Mezzo privo di graffiti/scritte e di polvere e sporco visibili.
<b>Interno dell'autobus</b>	Mezzo privo di rifiuti a terra e sui sedili, privo di gomme da masticare/graffiti/scritte/aloni e senza polvere e sporco visibili.
<b>Sedili</b>	I sedili devono essere tutti puliti ed utilizzabili.

#### **Art. 4 REGISTRAZIONI E REPORTISTICA**

##### **4.1 Reportistica per il personale**

L'impresa dovrà produrre mensilmente, in formato elettronico, un prospetto dal quale risultino le presenze effettuate dal proprio personale, nonché le attività svolte. Inoltre, dovrà essere prodotta, entro la fine del mese successivo, e scansionata in formato elettronico pdf per ogni dipendente, un'autocertificazione contenente:

- gli orari di entrata e uscita;
- dichiarazione di avvenuto pagamento dei contributi;
- dichiarazione di avvenuto pagamento del cedolino.

##### **4.2 Reportistica per le operazioni di pulizia**

Gli incaricati dell'impresa registreranno sull'app Mercurio le operazioni di pulizia. Qualora l'app non funzionasse, l'impresa dovrà compilare un modulo cartaceo/informatizzato da consegnare al REC.

Inoltre, gli addetti alle pulizie dovranno compilare giornalmente dei rapporti cartacei da lasciare all'interno del mezzo o informatizzati, che dovranno evidenziare:

- l'effettuazione delle operazioni previste;
- data, ora e operatore che ha eseguito le operazioni.

Detti rapporti, firmati dal responsabile di cantiere, dovranno essere compilati giornalmente e, se cartacei, lasciati all'interno del mezzo.

La modulistica su cui saranno documentate le operazioni svolte sarà predisposta dall'impresa secondo le modalità offerte in sede di gara, che comunque dovranno essere approvate da ATAP S.p.A.

#### **Art. 5 CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**

I servizi erogati dall'appaltatore saranno oggetto di controlli finalizzati alla verifica del rispetto dei livelli stabiliti nel presente capitolato. Il REC, se nominato, ovvero ad un referente incaricato, effettuerà il controllo sulla corretta esecuzione delle attività, secondo quanto previsto dal presente capitolato d'appalto, e procederà alla verifica-giornaliera circa:

- il corretto svolgimento delle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il rispetto delle frequenze giornaliere e periodiche previste in contratto;
- il rispetto da parte del personale delle norme e delle condizioni previste in capitolato;
- il rispetto delle prescrizioni inerenti ai mezzi e ai materiali impiegati.

Almeno una volta al mese, alla presenza del responsabile del cantiere, saranno eseguiti controlli congiunti del servizio di cui all'art. 3 del capitolato d'appalto, con orario da concordare tra le parti.

Si comunica fin d'ora che ATAP S.p.A. potrà utilizzare, nel rispetto della normativa vigente, anche sistemi elettronici di controllo e registrazione, anche visiva o fotografica, delle operazioni svolte: il controllo effettuato con tali mezzi avrà piena efficacia probatoria per la verifica e successiva contestazione di difformità del servizio svolto. A tal proposito si informa che ATAP S.p.A., a tutela del patrimonio aziendale, ha installato un sistema di videosorveglianza degli ambiti sede dell'esecuzione del presente servizio, così come sui mezzi.

Per qualsiasi inosservanza delle norme del presente capitolato, l'impresa sarà soggetta a penali, previa contestazione dell'addebito, secondo la procedura di seguito descritta.

Il controllo del servizio che ATAP S.p.A. si riserva di attuare ha lo scopo di verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio prestato dall'appaltatore, mediante l'accertamento della qualità, della regolarità e della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni. Qualora, a insindacabile giudizio di ATAP S.p.A., vengano effettuati più controlli nell'arco del mese, farà fede il peggiore dei riscontri ottenuti. Trattandosi, infatti, di servizio rivolto all'utenza, non saranno tollerati in misura alcuna disservizi/problematiche di sorta: i mezzi coinvolti dovranno essere perfettamente puliti e disinfettati secondo quanto stabilito nel capitolato d'appalto e relativi allegati. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la possibilità di effettuare verifiche ad hoc dopo l'esecuzione delle attività/interventi seguendo le modalità ritenute, di volta in volta, più adatte. Qualora il REC, se nominato, ovvero un referente incaricato, effettuando la verifica, dovesse riscontrare ritardi o la mancata erogazione del servizio o un'esecuzione insoddisfacente, potrà applicare le penali come descritto nel capitolato. Il REC, se nominato, ovvero un referente incaricato, condurrà in autonomia le visite ispettive e compilerà eventuali check-list che verranno trasmesse via PEC alla Ditta appaltatrice, contestando eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto all'art. 3.

### 5.1 Determinazione del campione di riferimento

Ogni singolo mezzo è da intendersi quale campione di riferimento, pertanto il REC, se nominato, ovvero un referente incaricato, sottoporrà a verifica un numero qualsiasi di mezzi, a suo insindacabile giudizio, ciascuno dei quali dovrà risultare confacente gli standard di pulizia prestabiliti. Inizialmente il campione verrà scelto in maniera casuale, ma potrà essere modificato insindacabilmente da parte del REC, se nominato, ovvero di un referente incaricato, in funzione:

- delle esigenze del servizio;
- delle eventuali criticità o situazioni anomale riscontrate nei controlli precedenti;
- a seguito di segnalazioni di disservizio.

### 5.2 Controllo

Una determinata attività è considerata accettabile quando il numero di unità di controllo rilevate come non conformi (UDCnc) risulta inferiore o uguale al numero massimo accettabile di unità di controllo non conformi (UDCmax). Tale numero (UDCmax) è 0%.

Il numero delle ispezioni da eseguire nel mese di riferimento deve essere tale per cui sia verificata l'accettabilità di tutte le attività. Eventuali segnalazioni da parte dell'utenza, suffragate da idonee prove, possono essere impiegate da ATAP S.p.A. per contestare il corretto svolgimento del servizio (ad es. fotografia che documenta macchia/alone che avrebbe dovuto essere pulita).

### 5.3 Modalità di esecuzione del controllo

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento, svincolati dall'orario delle prestazioni, ed i criteri di valutazione dovranno tener conto delle possibili ri-contaminazioni successive alle operazioni di pulizia.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere registrati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale. Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà misurato a seguito di controlli a campione, formalizzati attraverso check-list di controllo.

Requisito qualitativo	Criterio di verifica
Residui solidi/liquidi	Assenza, sull'elemento ispezionato, di sostanze solide e/o liquide, che possono essere rimosse mediante attività di spolveratura e/o spazzatura e/o raschiatura (a titolo esemplificativo ma non esaustivo briciole, gomme da masticare, rifiuti, lattine, ristagni di liquido, cartacce, ecc.)
Sporco diffuso sulle superfici	Assenza, sull'elemento ispezionato, di zone in cui la superficie si presenta grigiastria, a causa di polvere, terriccio, fango o quant'altro abbia aderito alla

	superficie. Tali zone possono essere pulite facilmente con normali operazioni di lavaggio o asportazione. Fanno eccezione le zone che presentano un degradamento irreversibile (usura della superficie, bruciature di sigarette, graffi, decolorazioni permanenti causate dall'utilizzo improprio di prodotti, ecc.).
Polvere depositata	Assenza, sull'elemento ispezionato, di strati o cumuli di polvere libera depositata sulla superficie di riferimento (es. lanugine sui pavimenti, strati di polvere su cruscotto e pavimenti, ecc.).
Impronte	Assenza, sull'elemento ispezionato, di tracce determinate dalla pressione esercitata sulla superficie.
Orme	Assenza sull'elemento ispezionato di tracce determinate dal passaggio di persone.
Macchie/Scritte/Aloni	Assenza, sull'elemento ispezionato, di chiazze determinate da inchiostri, vernici, olii, ecc., o loro residui, che alterano il colore della superficie, rimuovibili mediante trattamenti specifici. Fanno eccezione le zone che presentano un degradamento irreversibile (usura della superficie, bruciature di sigarette, graffi, decolorazioni permanenti causate dall'utilizzo improprio di prodotti, ecc.). Si intendono per macchie anche le colature, ossia tracce di liquido, di qualsiasi natura, che si siano seccate colando o ristagnando sulla superficie.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si considereranno soddisfacentemente puliti e riforniti i veicoli che supereranno i parametri di qualità riportati di seguito:

#### INTERVENTI QUOTIDIANI

Requisito qualitativo	Criterio di verifica
Esterno	Assenza di sporco visibile e scritte e graffiti.
Cruscotto, paratie posto guida lato interno e vano portaoggetti	Assenza di polvere al passaggio del guanto bianco, assenza di adesivi e scritte, ad eccezione di quelle previste da Atap S.p.A. o dalla norma vigente. Assenza di oggetti ed accumuli visibili di polvere.
Finestrini/paratie	Chiusi, privi di aloni, impronte, oggetti e gomme da masticare incastrati, scritte ed adesivi ad eccezione di quelli previsti da ATAP S.p.A. o dalla norma vigente.
Mancorrenti, profili interni dei finestrini, obliterate, passaruota ed in genere superfici soggette ad accumulo di polvere	Assenza di accumuli visibili di polvere, assenza di adesivi, assenza di macchie visibili, assenza di oggetti grossolani. Solo per i sedili, assenza di polvere alla prova del guanto bianco. Assenza di scritte e graffiti.
Sedili	Sedili puliti ed utilizzabili. Assenza di polvere e sporco visibile, rifiuti, scritte e/o graffiti.
Interstizi tra i sedili e dietro il pentaposto	Assenza di oggetti/materiali/gomme da masticare.
Posaceneri, ove presenti	Vuoti, assenza di gomme da masticare.



Pavimenti	Assenza di oggetti e rifiuti visibili e di accumulo polvere visibile, assenza di macchie visibili (es. sversamenti di bibite o altri).
Cappelliere	Prive di oggetti e polvere.

#### INTERVENTI MENSILI

Requisito qualitativo	Criterio di verifica
Finestrini, porte, vetri e specchi esterni ed interni	Assenza di macchie, corpuscoli, aloni e riflessi e gocciolature.
Mancorrenti, profili interni dei finestrini, obliterate, passaruota ed in genere superfici soggette ad accumulo di polvere, incluse aree di salita/discesa	Assenza di polvere alla prova del guanto bianco, assenza di oggetti.
Bagagliere	Assenza di polvere, oggetti e macchie visibili.
Sedili non rivestiti in tessuto	Sedili puliti ed utilizzabili. Assenza di polvere e sporco visibile, rifiuti, scritte e/o graffiti.
Sedili e altri arredi rivestiti in tessuto o altro materiale pregiato	Sedili puliti ed utilizzabili. Assenza di polvere, oggetti e macchie.
Pavimenti	Assenza di oggetti e rifiuti visibili e di accumulo polvere visibile, assenza di macchie visibili (es. sversamenti di bibite o altri).
Carrozzeria esterna (fiancate)	Assenza di macchie, scritte e adesivi in tutta la carrozzeria, anche in parti eventualmente non pulite dall'azione dei rulli del lavaggio.
Ruote, cerchioni, passaruota (parte esterna) e pedana (se presente)	Assenza di macchie ed accumuli di terra o polvere con pedana in funzione
Poggiatesta e tende	Lavaggio e sanificazione.

#### RIFORNIMENTI

Requisito qualitativo	Criterio di verifica
Serbatoio gasolio	Rifornito di carburante fino almeno al 80% della capacità, senza spandimenti di prodotto a terra e senza imbrattamento del veicolo.
Serbatoi liquidi	Rifornito fino almeno al 80% della capacità senza spandimenti di prodotto a terra e senza imbrattamento del veicolo.

#### 5.4 Esito controllo

Il controllo è da ritenersi positivo (e quindi non si procede all'applicazione delle penali) se tutti i mezzi controllati non presentano "non conformità".

#### **Art. 6 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'appaltatore e i suoi dipendenti o il personale coinvolto nello svolgimento del servizio in questione avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. Il venir meno, per qualsiasi motivo, di tale rapporto di fiducia potrà costituire, previa messa in mora, motivo di risoluzione in danno del contratto.

#### **Art. 7 SICUREZZA SUL LAVORO**

Con la stipula del contratto, l'appaltatore assume la piena ed intera responsabilità tecnica, organizzativa ed amministrativa afferente all'esecuzione del contratto di lavoro e da essa conseguente, sia nei riguardi del committente che di terzi. Dichiara, inoltre, di disporre di mezzi, di risorse finanziarie e delle organizzazioni necessari per eseguire le operazioni oggetto dell'appalto, di essere responsabile dei suoi dipendenti sia tecnicamente che civilmente e penalmente, anche in caso di furto o danni di qualsiasi genere, nell'intesa che in nessun caso la stazione appaltante sarà responsabile di danni o infortuni derivanti dai lavori affidati all'appaltatore. Sono a carico dell'appaltatore gli oneri riguardanti l'acquisto degli strumenti infortunistici e la predisposizione delle misure di sicurezza e igiene del lavoro che specificatamente si renderanno necessarie in relazione alla particolarità del lavoro e degli ambienti in cui lo stesso sarà effettuato. Allo stesso modo risultano a carico dell'impresa appaltatrice tutte le necessità di formazione, informazione, fornitura di Dpi, al personale addetto all'attività specifica. L'impresa dovrà effettuare la valutazione dei propri rischi in relazione all'attività svolta e verificare costantemente il rispetto delle norme antinfortunistiche da parte degli addetti al servizio. Inoltre, ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008, l'impresa è tenuta a cooperare con ATAP S.p.A. all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi interferenziali incidenti sul servizio svolto, nonché coordinare con ATAP S.p.A. gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente al fine di ridurre i rischi dovuti alle interferenze tra le attività delle due aziende. L'impresa si impegna, inoltre, a partecipare alle riunioni di cooperazione e coordinamento ogni qualvolta sia richiesto da ATAP S.p.A. Si rimanda al DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) per l'individuazione dei rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto a pena di nullità e sarà aggiornato in funzione dell'evoluzione del servizio svolto. È preciso obbligo dell'impresa comunicare eventuali situazioni di potenziale pericolo.

#### **Art. 8 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

L'impresa si obbliga a sollevare e manlevare ATAP S.p.A. da ogni responsabilità derivante da eventuali danni, diretti o indiretti, a persone, sia propri dipendenti che terzi, compreso il personale ATAP S.p.A., o a cose in relazione all'appalto di cui trattasi.

L'impresa dovrà stipulare, qualora ne sia sprovvista, una polizza assicurativa RCT/O per la copertura della responsabilità civile verso terzi, compreso il personale di ATAP S.p.A., e verso i propri dipendenti, comprensiva della copertura degli eventuali danni da incendio, con un massimale di risarcimento per danni a persone e cose pari almeno a 800.000,00 (ottocentomila//00) euro, di cui farà pervenire copia ad ATAP S.p.A. prima della stipula del contratto. L'impresa è comunque responsabile, ai sensi dell'articolo 2049 del Codice Civile, della condotta dei propri dipendenti o ausiliari. L'impresa si impegna, altresì, all'immediato risarcimento dei danni eventualmente arrecati a dipendenti e a beni mobili ed immobili di ATAP S.p.A.

Pag. 15 a 17

Trascorso inutilmente il termine di quindici giorni dalla richiesta di ATAP S.p.A., questa potrà senz'altro rivalersi dei danni subiti sull'importo cauzionale, o trattenendo in compensazione finanziaria il corrispondente importo dai debiti maturati nei confronti dell'impresa, salva la risarcibilità del danno ulteriore.

#### **Art. 9 FORME DI COMUNICAZIONE E COMPUTO DEI TERMINI**

Le comunicazioni scritte tra ATAP S.p.A. e l'impresa saranno effettuate a mezzo PEC che l'impresa ha dichiarato in sede di gara ai sensi dell'articolo 76 comma 6 del codice dei contratti, mentre le comunicazioni a coordinatore e responsabile di cantiere avverranno ai recapiti telefonici, fax e di posta elettronica che saranno comunicati.

Per il computo di tutti i termini previsti nel presente capitolato e nel bando, si applicano, se non diversamente previsto dalla specifica clausola, le norme di cui all'articolo 155 del codice di procedura civile. I giorni, pertanto, si intendono "di calendario", salvo diversa specifica indicazione.

#### **Art. 10 ONERI E SPESE A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE E DI ATAP S.P.A.**

L'impresa Appaltatrice dovrà organizzare il servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione degli autobus urbani, extraurbani, noleggio e degli autoveicoli aziendali ausiliari di proprietà o in uso ad ATAP S.p.A. e le operazioni accessorie, quali la movimentazione, rifornimento carburante, olii, liquidi e similari, e rimessaggio degli automezzi, a suo completo onere e rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese e le responsabilità relative.

Rimangono a carico dell'impresa anche:

- a. le attrezzature, i veicoli e i prodotti necessari per il servizio, inclusi i prodotti di consumo;
- b. materiali per la pulizia (detergenti, attrezzature, carburanti per il funzionamento di attrezzature o veicoli, impianti di miscelazione ed erogazione, eccetera).

Rimangono a carico di ATAP S.p.A. solamente:

- a. impianti di erogazione (acqua corrente, aria compressa, olio, liquido antigelo, carburanti, etc) e prodotti erogati da tali impianti;
- b. impianto di autolavaggio;
- c. detersivo per impianto di autolavaggio;
- d. lavatrice per il lavaggio dei poggiatesta e delle tende degli autobus;
- e. energia elettrica;
- f. generatore di vapore Birba Evolution 170°;
- g. 8 cellulari HUAWEI per la registrazione delle operazioni di pulizia;
- h. idropulitrice

Resta inteso che i consumi dei prodotti forniti dall'azienda appaltante dovranno essere limitati alle effettive necessità. Quando necessario, i materiali forniti da ATAP S.p.A. saranno prelevati dall'impresa e trasferiti a propria cura e spese.

L'impresa si impegna ad utilizzare gli impianti di erogazione forniti dall'azienda appaltante con la massima cura e in modo da non provocare o favorire guasti o usure precoci.

Ad eccezione di quanto sopra consentito, l'impresa non potrà usare strumenti di lavoro di proprietà di ATAP S.p.A. durante le varie fasi di effettuazione del servizio, e viceversa.

ATAP S.p.A. si riserva di addebitare all'impresa i danni arrecati per uso negligente o improprio di attrezzature di proprietà ATAP S.p.A., che in tal caso, decorsi inutilmente 15 giorni dall'intimazione di pagamento, potrà trattenere in compensazione il corrispondente importo dai debiti maturati nei confronti dell'impresa, o rivalersi sulla cauzione definitiva per l'importo corrispondente.

Saranno inoltre forniti dei locali ove sarà possibile depositare i materiali d'uso e le attrezzature che si intendono lasciare direttamente presso ATAP S.p.A.: le chiavi di detti ambienti, una volta fornite, saranno a solo appannaggio del personale dell'impresa appaltatrice dei lavori, oltre che una copia custodita in Direzione di ATAP S.p.A. Detti locali dovranno essere mantenuti in ordine e non essere in nessun caso fonte di rischio per i lavoratori ovvero per ATAP S.p.A.

Sono a carico dell'impresa appaltatrice, senza diritto di rivalsa, le spese inerenti e conseguenti la stipula degli eventuali contratti che la stessa sottoscriverà con ATAP S.p.A., la tassa di registrazione ed ogni altra tassa ed imposta, anche se non espressamente citata nel presente articolo.

#### **Art. 11 ALTRE CLAUSOLE**

L'appalto di cui trattasi si intende disciplinato, oltre che dal presente Capitolato, per quanto non espressamente indicato nel medesimo, dal Codice Civile, dalla legislazione emanata dallo Stato Italiano e dalla Regione Friuli Venezia Giulia in tema di contabilità, di appalti, di contratti ed in materie che attengono all'oggetto dell'appalto stesso, o comunque per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è: ATAP S.p.A.

ATAP S.p.A. si è dotata di un proprio Codice Etico, di un Modello Organizzativo e Gestionale ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e di un Piano per l'Anticorruzione e la Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., nonché ha certificato il proprio sistema di gestione della qualità, ambiente e sicurezza secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007, UNI EN 13816:2002 E UNI ISO 39001:2012.

Sarà cura di ATAP S.p.A. provvedere alla comunicazione di eventuali aggiornamenti e/o modifiche dei sistemi.