



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DELLA SOCIETÀ ATAP S.p.A.

(Aggiornamento del 24.04.2020)

F.A.Q. n.1

Domanda:

Ai fini della descrizione della “composizione del gruppo di lavoro” sono richiesti i curricula del Responsabile del Gruppo di lavoro, del Revisore Esperto e dell’Assistente. Tali curricula sono inoltre richiesti ai fini della descrizione della “Personalizzazione del gruppo di revisione”. Si tratta di una ripetizione e quindi è sufficiente allegarli una sola volta?

Risposta:

I curricula richiesti per la “composizione del gruppo di lavoro” sono quelli relativi ai componenti del gruppo di lavoro minimo (3 curricula di cui uno del Responsabile del Gruppo di lavoro, uno del Revisore Esperto e uno dell’Assistente).

I curricula richiesti per la “personalizzazione del gruppo di lavoro” sono quelli relativi agli ulteriori professionisti (quindi oltre i 3 professionisti del gruppo minimo) le cui prestazioni l’operatore economico partecipante intende mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio di revisione legale. Anche per queste ulteriori professionalità dovrà essere indicato se siano un Responsabile del Gruppo di lavoro, un Revisore Esperto o un Assistente.

Domanda:

In relazione alla gara in oggetto stante il perdurare della situazione la compagnia di assicurazione ci rilascerebbe la cauzione in formato digitale. Vi chiediamo gentilmente conferma che sia accettata la presentazione della cauzione provvisoria firmata digitalmente dal garante e dal concorrente su supporto informatico (es chiavetta USB o CD) inserita nella Busta Amministrativa.

Risposta:

La lettera di invito (art. 16 punto 6 n. 1) richiede la produzione in originale o copia autentica del documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno.

Stante la sostanziale equiparazione della firma digitale alla firma autografa apposta su un documento cartaceo è ammessa la cauzione firmata digitalmente dal garante e dal concorrente purché venga prodotto il documento informatico in originale o in copia autentica. A tal fine la produzione del documento originale, debitamente firmato, tramite supporto informatico inserito nella Busta Amministrativa è modalità ammissibile (es chiavetta USB o CD).