

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOBUS URBANI ED EXTRAURBANI, DEGLI AUTOVEICOLI AZIENDALI AUSILIARI DI PROPRIETA’ O IN USO AD ATAP S.P.A. E LE RELATIVE OPERAZIONI ACCESSORIE QUALI LA MOVIMENTAZIONE, IL RIFORNIMENTO CARBURANTE, OLII, LIQUIDI E SIMILARI, E IL RIMESSAGGIO DEGLI AUTOMEZZI, OLTRE ALLA PULIZIA DEL PIAZZALE E L’EVENTUALE SOSTITUZIONE DEI DIPENDENTI ATAP S.P.A. ADDETTI AL RIFORNIMENTO PRESSO LA SEDE DI VIA PRASECCO N. 58 – PORDENONE - PERIODO 12 MESI
CIG 8545245F3D**

(aggiornamento del 14.12.2020)

F.A.Q. n. 1

Quesito

“Spettabile Ente, con riferimento alla documentazione da presentare per la partecipazione alla gara in oggetto, siamo a richiedere il seguente chiarimento.

In considerazione del fatto che la scrivente ha presentato in sede di manifestazione di interesse due referenze firmate digitalmente dai quadri direttivi degli Istituti di credito, si chiede conferma che sia possibile allegare nella Busta Amministrativa, una fotocopia cartacea delle stesse, unitamente ad una dichiarazione di conformità agli originali inviateci dagli Istituti di credito via mail, resa dal nostro legale Rappresentante”

Risposta

Si ricorda che secondo quanto indicato nella lettera di invito all’art. 16 punto 7 nella Busta “A” - Documentazione Amministrativa dovranno essere inseriti gli originali delle dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i.

Tuttavia, nel solo caso in cui in sede di manifestazione di interesse siano già stati prodotti gli originali con firma digitale in corso di validità delle due dichiarazioni richieste, il concorrente dovrà inserire nella Busta “A” - Documentazione Amministrativa la copia cartacea delle dichiarazioni di cui sopra con allegata dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante dell’operatore economico attestante la conformità delle copie agli originali rilasciati unitamente a fotocopia della carta d’identità del sottoscrittore”.

**Il Responsabile del Procedimento
Ing. Luca PIASENTIER**

