




## INFORMAZIONI PERSONALI

## Roberto Bertolo

-  Prata di Pordenone (PN)
-  ---  +39 333 2907136
-  roberto.bertolo@atap.pn.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

05/2007 – alla data attuale

**ATAP SPA**

## Pordenone

- Da Maggio 2007 a Febbraio 2008 Verificatore titoli di viaggio.
- Da Maggio 2008 a Dicembre 2008 Autista di linea e Numero Verde aziendale.
- Da Gennaio 2009 a Giugno 2014 Addetto all'Esercizio in Ufficio Movimento Extraurbano.
- Da Giugno 2014 ad Ottobre 2016 Addetto all'Esercizio in Ufficio Turismo con mansioni commerciali ed amministrative.
- Da Novembre 2016 ad oggi responsabile dell'Ufficio Turismo.

03/2003 – 04/2007

**B.M.3. SRL**

## Brugnera (PN)

- Responsabile amministrativo con gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con la clientela, controllo della produzione e procacciamento di nuovi clienti.

09/2001 – 02/2003

**COLLODETTO SRL**

## Fontanafredda (PN)

- Responsabile amministrativo gestione contabilità clienti e fornitori.

03/1995 – 08/2001

**COMPAB SRL**

## Brugnera (PN)

- Responsabile amministrativo con gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con la clientela e con i rappresentanti.

09/1991 – 02/1995

**VERARDO SPA**

## Brugnera (PN)

- Tecnico di produzione e controllo qualità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1986-06/1991

**Diploma di Ragioneria**

Istituto Tecnico Commerciale Marchesini Sacile (PN)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

**Competenze professionali** Conoscenza con livello avanzato del gestionale Office.  
 Conoscenza con livello programmatore e sviluppatore del pacchetto Access anche con interazione di diverse piattaforme.  
 Conoscenza con livello avanzato del sistema AS400.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conoscenza con livello avanzato del gestionale Office.  
 Conoscenza con livello programmatore e sviluppatore del pacchetto Access anche con interazione di diverse piattaforme.  
 Conoscenza con livello avanzato del sistema AS400.

Patente di guida A CE DE CQC

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".