

INFORMAZIONI PERSONALI

VENTURI PATRIZIA

✉ patrizia.venturi@atap.pn.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 01.06.1998 -alla data attuale

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

ATAP S.p.A. – PORDENONE (PN)

- Predisposizione e gestione pratiche del personale dalla fase di assunzione alla fase del pensionamento/dimissioni;
- Gestione e controllo del processo elaborazione paghe;
- Gestione e controllo delle attività di rilevazione presenze e redazione cedolini paga;
- Aggiornamento costante della normativa del lavoro, previdenziale e fiscale e applicazione contratto nazionale di riferimento;
- Gestione rapporti con gli enti;
- Produzione di reportistica economico/statistica con cadenza periodica mensile e predisposizione denunce mensili per il versamento contributi previdenziali, assistenziali e di previdenza complementare e adempimenti fiscali;
- Produzione delle certificazioni annuali dei redditi di lavoro dipendente e assimilati e degli autonomi e delle ritenute versate;
- Aggiornamento programma Risorse Umane per la gestione della formazione e dello scadenziario sorveglianza sanitaria del personale.

dal 01.01.1993 al 31.05.1998

ASSISTENTE LIV.4 – SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

ATAP S.p.A. – PORDENONE (PN)

- Tenuta della contabilità generale con particolare riferimento alla fatturazione clienti e fornitori;
- Attività di supporto all'ufficio personale

dal 01.11.1990 al 31.12.1992

ADDETTO PRATICHE AMMINISTRATIVE

ATAP S.p.A. – PORDENONE (PN)

- Tenuta della contabilità generale sino alla creazione delle scritture di rettifica per la predisposizione del bilancio.

dal 01.06.1987 al 31.10.1990

DATTILOGRAFA

ATAP S.p.A. – PORDENONE (PN)

- Attività generica legata alla mansione e inserimento graduale nelle mansioni amministrative relative alla contabilizzazione in prima nota

dal 05.1984 – al 05.1987

IMPIEGATA ADDETTA ALLA CONTABILITA'

STUDIO NOTARILE DR. GUSTAVO PISENTI E DR. FRANCESCO SIMONCINI – PORDENONE (PN)

- Tenuta della registrazione in prima nota delle spese di economato e registrazione fatture in contabilità.

dal 1981 – al 1983

IMPIEGATA

Attività varie a tempo determinato in studi professionali, assicurativi e nel settore servizi assistenziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1975 - 1980

DIPLOMA DI RAGIONERE E PERITO COMMERCIALE

Istituto Tecnico Commerciale Odorico Mattiussi, Pordenone (PN)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue Inglese

Capacità di lettura: livello buono;
Capacità di scrittura: livello buono;
Capacità di comprensione orale: livello buono.

Tedesco

Capacità di lettura: livello scolastico;
Capacità di scrittura: livello scolastico;
Capacità di comprensione orale: livello scolastico.**Competenze professionali**

Capacità di lavorare individualmente e in collaborazione con colleghi e professionisti esterni per il raggiungimento di obiettivi, anche grazie agli anni di esperienza svolti in ambiti professionali diversificati. Acquisita specifica competenza nella gestione delle emergenze e dei tempi di lavoro.

Buone capacità di adattamento a nuove situazioni e/o strategie lavorative.

Buona conoscenza della normativa contrattuale nazionale, previdenziale e fiscale per la gestione delle attività legate al personale.

Competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access), Outlook Express, Internet. Conoscenza funzionamento e applicazione AS400 e software paghe Inaz e Hunext.

Patente di guida A B

ULTERIORI INFORMAZIONI**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Patrizia Venturi