

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BURBA ROMINA**

Residenza

Telefono

E-mail

**romina.burba@gmail.com**

Nazionalità

**italiana**

Data di nascita

**24/06/1989**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/11/2017 ad oggi

ATAP S.p.A.

Impiegata presso l'Area Amministrazione, Finanza e Controllo – Ufficio controllo di gestione

Controllo di gestione e amministrazione;

Contabilità analitica, predisposizione e analisi report periodici;

Controllo dei conti contabili, gestione e registrazione dei fatti contabili;

Registrazioni in prima nota;

Registrazione e gestione cespiti;

Predisposizione pagamenti;

Predisposizione e adempimenti F24;

Chiusure di assestamento ed altre attività propedeutiche alla redazione del bilancio;

Referente interno per l'implementazione dei gestionali di contabilità e controllo di gestione;

Predisposizione reportistica e documentazione varia per la Direzione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24/07/2017 – 19/10/2017

CREDITO COOPERATIVO FRIULI S.C. – sede centrale -

Tirocinante presso l'Area Crediti

Controlli di conformità pratiche per la concessione di fidi;

Attività di supporto nella gestione di finanziamenti ipotecari e fondiari;

Gestione posizioni Confidi;

Gestione posizioni di Crediti Speciali (FRIE, L.R. 80/82; L.R. 2/2012 ..)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/07/2015 A 31/03/2017

Banca MEDIOCREDITO del Friuli Venezia Giulia SPA sede di Udine

Impiegata presso l'Area Amministrazione, Finanza, Agevolazioni, Tecnica e Crediti Deteriorati – Servizio Amministrazione

Controllo dei conti contabili, gestione e registrazione dei fatti contabili, predisposizione reportistica per il Servizio Amministrazione

Predisposizione reportistica alla Direzione Generale

Gestione Fornitori – fatture e pagamenti

Gestione richieste di accertamento della Guardia di Finanza

Predisposizione Modelli ABI-REV

Predisposizione estratti conto per regolarizzazione arretrati e per eventuali estinzioni anticipate dei finanziamenti

Erogazioni finanziamenti con relativi aspetti contabili sia di Fondi Propri che di Fondi Regionali

Gestione contabile e non dei finanziamenti del Fondo di Rotazione per le Iniziative Economiche (FRIE) e conseguente predisposizione di riversamenti, di prospetti di rendicontazione e statistiche periodiche ed annuali per la Segreteria FRIE e per la Regione FVG.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/01/2015 a 10/07/2015  
 Banca MEDIOCREDITO del Friuli Venezia Giulia SPA sede di Udine  
 Tirocinante presso l'Area Amministrazione  
 Controllo dei conti contabili, gestione e registrazione dei fatti contabili, predisposizione reportistica attinente il Servizio Amministrazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da 16/05/2009 A 15/11/2009  
 L'ACCADEMIA s.r.l. Campo Marzio – Corte Pelizza, 6/E Sacile (PN)  
 Barista

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da 10/12/2007 A 30/12/2007  
 REN ES s.r.l. Via San Marco, 4 Basaldella di Vivaro (PN)  
 Riorganizzazione e controllo archivi e documentazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da 23/07/2007 A 10/08/2007  
 Francesco Bazzacco, Via Mazzini 2/A Cimpello di Fiume Veneto (PN)  
 BioTekna s.r.l.  
 Archiviazione e controllo di varia documentazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Estate 2004/2005/2006  
 oratorio "A. Zilli" di Fontanafredda  
 Animatrice per bambini  
 Organizzazione e coordinamento attività per bambini

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno – Luglio 2017  
 CREDITO COOPERATIVO FRIULI S.C.

Master di 1° livello in "TECNICHE DI GESTIONE BANCARIA/FINANZIARIA"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2011 al 2014  
 Università degli Studi di Udine – FACOLTA' DI ECONOMIA, indirizzo ECONOMIA AZIENDALE  
 Curriculum AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO  
 Laurea Magistrale in ECONOMIA AZIENDALE  
 98/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2008 al 2011  
 Università degli Studi di Udine – FACOLTA' DI ECONOMIA, indirizzo ECONOMIA AZIENDALE  
 Laurea in ECONOMIA AZIENDALE  
 94/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2003 al 2008  
 Istituto Tecnico Commerciale "Odorico Mattiussi" di Pordenone  
 INDIRIZZO GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE  
 Economia aziendale, scienze delle finanze, inglese, tedesco

Ragioniera  
 SETTANTASEI/CENTESIMI (76/100)

**MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRELINGUA****INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività agonistica (4 anni) presso società sportiva ginnastica artistica

Progetto "LEVA" in collaborazione con il comune di Fontanafredda, in qualità di tutor.

Il progetto era incentrato sulla formazione di competenze linguistiche di extracomunitari, nonché sul processo di creazione di abilità base.

Attività di ripetizioni a ragazzi delle elementari, medie e superiori

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Corso base di computer ECDL

Utilizzo in maniera avanzata del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)

Utilizzo portale TELEMACO

Buona conoscenza dei sistemi operativi AS400, SIB2000, MERCURIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Attività di animazione presso la parrocchia

Attività d'insegnamento di ginnastica artistica a bambini con età inferiore a 12 anni

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Attestato di partecipazione master "CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA E BUSINESS PLAN SU EXCEL" tenuto dal dott. Pietro Dalena, Scuola di Formazione Ipsos - Wolters Kluwer Italia S.r.l.

- Attestato di partecipazione corso di formazione "GESTIRE LE PAGHE E I CONTRIBUTI" tenuto dalla dott.ssa Roberta Cucchiario presso IAL UDINE

- Attestato di partecipazione corso di formazione "MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE E REPORTING" tenuto dalla LUISS BUSINESS SCHOOL presso ASSTRA Service S.r.l.

- Attestato di partecipazione corso di formazione "L'ANALISI DEI COSTI" tenuto dalla LUISS BUSINESS SCHOOL presso ASSTRA Service S.r.l.

- Attestato di formazione e frequenza corso "PERSONE INCARICATE e RESPONSABILI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

- Attestato di frequenza con verifica di apprendimento FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI PER I SETTORI DELLA CLASSE DI RISCHIO BASSA

- Attestato di frequenza con verifica di apprendimento FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI PER I SETTORI DELLA CLASSE DI RISCHIO BASSA, MEDIO, ALTO

- Conseguimento certificazione di tedesco presso il Goethe Institut di Trieste con votazione 229.5/300

**PATENTE O PATENTI**

Patente B conseguita il 27/11/2007

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho partecipato dal 28/09/2007 al 20/10/2007 al progetto "l'intervento del sistema bancario nelle transazioni internazionali". Il progetto era incentrato sulle seguenti tematiche:

Rischio Paese e rischio commerciale;

Pagamenti internazionali;

SWIFT;

Documentazione internazionale;

Forfaiting.

Ho svolto un tirocinio formativo presso la Banca Popolare FriulAdria.

**ASPIRAZIONI**

Aree prioritarie: Amministrazione, Controllo di gestione, Gestione finanziaria, Redazione bilancio consolidato (civilistico e gestionale)