

**AVVISO DI ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI
DA UTILIZZARE PER GLI AFFIDAMENTI DI FORNITURE, SERVIZI E
LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA
COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016.**

ALBO FORNITORI

Atap S.p.A., in sinergia con A.P.T. S.p.A. e Mobilità di Marca S.p.A., ha predisposto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 un elenco di Operatori Economici (di seguito "Albo Fornitori") da utilizzare per gli affidamenti di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

In particolare, l'Albo Fornitori individua per ciascuna sottocategoria merceologica gli Operatori Economici in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualificazione per eseguire lavori pubblici, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnica e professionale da invitare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e rotazione, alle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori aventi importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

La gestione dell'Albo Fornitori è condivisa dalle tre società (Atap S.p.A., A.P.T. S.p.A. e Mobilità di Marca S.p.A.), ferma restando la disgiunta conduzione delle procedure di gara rispettivamente indette.

L'iscrizione all'Albo Fornitori, come previsto dal "Regolamento Albo Fornitori", può avvenire in qualsiasi momento accedendo al nuovo Portale Acquisti raggiungibile al link <https://atap-mom-apt.app.jaggaer.com>, previa registrazione nella sezione "REGISTRATI".

Atap S.p.A. invita pertanto gli operatori economici, qualora non avessero già provveduto, ad effettuare la registrazione al nuovo portale seguendo le apposite istruzioni allegate, specificando che non vi saranno ulteriori modalità di accesso o di iscrizione.

Per ulteriori informazioni di carattere amministrativo resta a disposizione l'ufficio gare e contratti all'indirizzo mail: atappn@atap.pn.it.

Per eventuali problematiche di carattere tecnico-informatico l'assistenza è garantita da un servizio di Helpdesk accessibile all'indirizzo <https://atap-mom-apt.app.jaggaer.com/web/login.html> (Sezione Servizio Assistenza, cliccando sul pulsante "RICHIEDI ASSISTENZA ON LINE"). Il servizio Assistenza è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 - telefono: +39 02 12 41 21 303.

Step 1: accedere alla Registrazione dalla home page del Portale

Login

Username

Password

[Hai dimenticato la password?](#)

Portale ATAP-MOM-APT

Benvenuti nel Portale acquisti ATAP PORDENONE-MOM TREVISO-APT GORIZIA.

Se siete un fornitore e non siete ancora registrati al Portale, procedete con la registrazione per avviare la procedura di accreditamento alla piattaforma

Bandi e Avvisi Pubblici

Servizio Assistenza

Il servizio Assistenza è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 18.00

Telefono: +39 02 12 41 21 303

Powered by JAGGAER | Requisiti minimi di sistema

Step 2: prendere visione dell'Informativa ex art. 13 del Reg. 2016/679/EU "GDPR" e delle Condizioni Generali di utilizzo della Piattaforma

Formato

Contratti

Informativa ex art. 13 del Regolamento 2016/679/EU "GDPR"

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto dell'iscrizione al portale, l'accreditamento del fornitore e l'uso del Servizio. Atap S.p.A., con sede in Pordenone Via Candiani 20 - Azienda Provinciale Trasporti S.p.A. con sede in Gorizia, Via Caduti di An Nasiriyah 6 - Mobilità di Marca S.p.A. con sede a Treviso, Via Polveriera 1, sono controllari nel trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del Regolamento 679/2016. L'Accordo di Contitolarià nel trattamento dei dati personali è disponibile, a richiesta, ai singoli controllari. I dati di contatto dei Responsabili della Protezione dei Dati (DPO) delle aziende contitolari sono facilmente reperibili sui siti web: www.atap.on.it; www.apgorizia.it; www.mobilitadimarca.it. I dati relativi alla creazione e gestione dell'account utente del portale saranno trattati esclusivamente per garantire il funzionamento del servizio, tracciare con log le principali attività svolte per fini di prova del corretto funzionamento del software, anche ai fini di prova in giudizio e per altre finalità di gestione della piattaforma (recupero credenziali ecc.). Tali dati sono trattati dal nostro fornitore del servizio informatico, debitamente nominato responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati relativi alle informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti al Procedimento (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori), verranno trattati per l'espletamento delle procedure ad esso connesse (ad es. per la verifica dei requisiti previsti dal D.lgs 50/16, per la verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, per la verifica del Casellario Giudiziale dei legali rappresentanti o di altri soggetti, per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, per la gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Tali dati sono condivisi dai controllari per le finalità sopra descritte. I dati raccolti nelle singole procedure attivate tramite il portale, successive all'accreditamento, sono trattate dalla singola stazione appaltante, quale titolare autonomo del trattamento. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie, anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Società Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web societario in adempimento a normative e regolamenti. Alcuni dati potranno essere trattati per attività di gestione degli obblighi previsti dalla L. 190/12, per gestire istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tutte le attività di cui sopra avvengono ai sensi dell' Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per precostituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge (almeno 10 anni). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati.

Ho preso visione dell'Informativa sul trattamento dei miei dati personali resa da ATAP SpA , APT SpA , MOM SpA

Accetto Non accetto

CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA DI ATAP-MOM-APT

8.2. Il gestore del Sistema, licenziatario della piattaforma e Partner tecnologico delle Stazioni Appaltanti, è nominato responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR e tratterà i dati degli Operatori Economici per finalità tecnico/informatiche e per attività di archiviazione e conservazione per conto dei Titolari.

9. MODIFICHE AL CONTRATTO

9.1. L'Operatore Economico accetta che le Stazioni Appaltanti possano modificare il presente contratto in ogni momento, previa comunicazione da inoltrarsi secondo le modalità di cui al par. 11.

9.2. Le modifiche si intendono tacitamente accettate dall'Operatore Economico qualora le Stazioni Appaltanti non ricevono, entro 15 giorni dall'invio della comunicazione di cui al par. 9.1, la comunicazione della volontà dell'Operatore Economico di non accettarle.

9.3. Resta salva la facoltà per l'Operatore Economico di recedere dal presente contratto a seguito della comunicazione di cui al par. 9.1. In ogni caso la prosecuzione dell'utilizzo della Piattaforma fa considerare accettate le modifiche apportate.

9.4. L'accettazione delle modifiche da parte dell'Operatore Economico non può essere parziale e deve intendersi riferita per intero alle stesse.

10. CONFIDENZIALITÀ DELLE INFORMAZIONI COMMERCIALI - SICUREZZA INFORMATICA

10.1. I dati e le informazioni commerciali relativi allo svolgimento di ciascun Evento sono trattati dalle Stazioni Appaltanti e dal Gestore del Sistema come strettamente confidenziali e riservati.

10.2. Le Stazioni Appaltanti, ciascuna in relazione ai rispettivi Eventi, tramite il supporto del Gestore del Sistema, pongono in essere i più adeguati accorgimenti tecnici e procedurali al fine di garantire la sicurezza informatica durante lo svolgimento degli Eventi.

11. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto è effettuata utilizzando esclusivamente la *sezione di messaggistica* della Piattaforma Informatica.

12. REQUISITI TECNICI MINIMI

L'Operatore Economico dovrà attenersi ai Requisiti Minimi, in termini di hardware, software e connettività, indicati nella Home Page della Piattaforma alla Voce "Requisiti di Sistema" nonché contenuti nella specifica documentazione di gara afferente a ciascun Evento.

13. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Le controversie relative all'interpretazione, alla esecuzione o alla risoluzione del presente contratto saranno rette dalla legge italiana e devolute alla competenza esclusiva del foro di:

- Treviso in merito agli Eventi indetti da Mobilità di Marca S.p.A.;
- Pordenone in merito agli Eventi indetti da Atap S.p.A.;
- Gorizia in merito agli Eventi indetti da Azienda Provinciale Trasporti S.p.A..

Ho preso visione del Contratto di adesione alle Condizioni Generali di partecipazione

Accetto Non accetto

Step 3: compilare i Dati di Registrazione

The screenshot shows a web form titled "Dati di registrazione" with various input fields and sections. The sections include:

- Informazioni sull'Azienda:**
 - Nazione (dropdown)
 - Regione servizi (completa forma geografica)
 - Forma giuridica (dropdown)
 - Codice Fiscale (input)
 - Partita IVA (input)
 - Partita IVA Primaria (checkbox) / Partita IVA Secondaria (checkbox) (checkboxes)
 - Paese di riferimento (IT)
 - Identificativo aziendale obbligatorio per società snc sas (input)
 - Indirizzo (input)
 - CAP (input)
 - Città (input)
 - Provincia (dropdown)
 - Telefono (separato) (input)
 - Via aziendale (input)
 - Sito Web (input)
- Informazioni Utente:**
 - Nome (input)
 - Cognome (input)
 - È un PEI? (checkbox) / Indirizzo di posta elettronica certificata italiana (checkbox) / Indirizzo PEC (checkbox) / Per accedere al Portale è necessario utilizzare il giornale e i vigili? / Autenticato al sito tramite costantemente (checkbox) / Identificativo aziendale obbligatorio per società snc sas (checkbox) / Indirizzo di email (input) / Telefono (input)
 - Dati anagrafici (input) / Per attività amministrativa (input)
 - Categoria (dropdown) / Nazionalità (input) / Indirizzo di residenza (input) / Indirizzo di lavoro (input) / Indirizzo di spedizione (input) / Indirizzo di fatturazione (input) / Indirizzo di fatturazione (input) / Indirizzo di fatturazione (input)
 - Codice postale (input) / Nazione (dropdown) / Paese (input)

A red arrow points from the top right of the form to the "Salva" button in the final confirmation screen.

Completare la sezione "Dati di registrazione" con le informazioni richieste e cliccare sul tasto "Salva" nella parte in alto della schermata per completare il processo di Registrazione.
NB: i campi contrassegnati con * sono campi obbligatori

Step 4: conclusione della Registrazione**Risultato Registrazione**

Dati di Registrazione

Conferma Registrazione

Chiudi finestra

Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo Account è stato Attivato e ti è stata inviata una email di conferma. Inserisci la tua Username e Password per accedere in piattaforma.

La schermata conferma l'avvenuta conclusione con successo della Registrazione; il Sistema invierà, all'indirizzo e-mail PEC inserito in fase di registrazione:

- una comunicazione di conferma registrazione riportando le credenziali di accesso alla piattaforma (user ID e password);
- una comunicazione di conferma attivazione (abilitazione) dell'Account creato sul portale Atap-Mom-Apt

L'abilitazione al Portale è condizione necessaria per l'attivazione delle credenziali di accesso.
NB: Qualora entro 24 h dal completamento della procedura, non si riceva l'email di conferma di avvenuta abilitazione,